

ПРИНЯТО
наблюдательным советом
МАОУ СОШ № 37

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 37
Т.А. Половинка



Протокол №8 от «20» декабря 2022 г.

Приказ №759 от «20» декабря 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупках товаров, работ, услуг для нужд
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)

Оглавление:

1. Общие положения	3
1.1. Предмет и цели регулирования	3
1.2. Термины и определения	3
1.3. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг	6
1.4. Требования к участникам закупки	6
2. Информационное обеспечение закупок	8
3. Планирование закупок	8
4. Организация проведения закупок	8
5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора	9
6. Способы закупок	14
7. Конкурентные способы закупок	16
7.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок	16
7.2. Извещение о проведении торгов	17
7.3. Порядок проведения конкурса	18
7.4. Порядок проведения аукциона	23
7.5. Закупки путем проведения запросов предложений	26
7.6. Закупки путем проведения запроса котировок	30
7.7. Порядок проведения совместных торгов	32
8. Неконкурентные способы закупок	33
8.1. Закупка с использованием электронного магазина	33
8.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)	35
9. Особенности проведения закупок	40
9.1. Особенности проведения закупок в электронной форме	40
9.2. Особенности проведения многоэтапных закупок	40
9.3. Особенности проведения закупок закрытым способом	41
10. Общие требования к заявке на участие в закупке	42
11. Обеспечение заявок на участие в закупке	43
12. Заключение договора по результатам закупки	44
13. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки	46
14. Отчётность по результатам закупки	48
15. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами	48
16. Закупки у субъектов СМСП (самозанятых)	50
16.1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых)	50
16.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые	51
16.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)	59
16.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)	60
16.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)	60
17. Заключительные положения	61
Приложение 1: Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке	62
Приложение 2: Порядок проведения переторжки	65
Приложение 3: Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме (образец)	67
Приложение 4: Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты превышающим срок, указанный в части 5.3 статьи 3 закона № 223-ФЗ	70

1. Общие положения.

1.1. Предмет и цели регулирования.

1.1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (далее – Положение) разработано в целях своевременного и полного обеспечения Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективного использования денежных средств, расширения возможности участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ, 223-ФЗ), Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», общепринятых правил, сложившихся в сфере закупок.

1.1.3. Положение регулирует отношения, связанные с осуществлением Заказчиком закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупки товаров, работ, услуг (далее – закупки), в целях соблюдения следующих принципов закупки:

1.1.3.1. создание условий для своевременного и полного обеспечения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;

1.1.3.2. информационная открытость закупки;

1.1.3.3. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.1.3.4. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.1.3.5. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки;

1.1.3.6. оптимальность процедур и результата. Применение наиболее подходящих для конкретной ситуации процедур, а также выбор технико-коммерческих предложений и контрагента по наилучшим совокупным значениям требуемых показателей (качество, условия поставки, цена и др.).

1.1.4. Положение о закупке не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Закона № 223-ФЗ.

1.1.5. Закупочная деятельность учреждения направлена на обеспечение основной уставной деятельности по организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Закупочная деятельность ведется с учетом требований образовательных программ и стандартов, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных обязательных требований к организации учебного процесса образовательным учреждением.

1.1.6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, иными внутренними документами Заказчика.

1.1.7. В случае, если Заказчик обязан осуществлять закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, при осуществлении закупок учитываются особенности участия малого и среднего предпринимательства в закупках, определенные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и иными нормативными актами Правительства РФ (в случае их принятия в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ).

1.2. Термины и определения

1.2.1. *Закупка* - приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем Положении, товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

1.2.2. *Процедура закупки* - совокупность действий, осуществляемых Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, которые начинаются с размещения извещения о закупке

товаров, работ, услуг для нужд Заказчика (или с направления приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке) и завершаются заключением договора.

1.2.3. *Заказчик* - юридическое лицо, осуществляющее закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим Положением – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка.

1.2.4. *Участник закупки* – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2.5. *Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (Комиссия по закупкам)* – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком, для принятия решений по подведению итогов закупки, в том числе решений по подведению итогов отдельных этапов и процедур закупки.

1.2.6. *Единая информационная система в сфере закупок (единая информационная система)* – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2.7. *Конкурентная закупка* – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно условий, предусмотренных ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

1.2.8. *Неконкурентная закупка* – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным ч. 3 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

1.2.9. *Конкурс* – способ закупки, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2.10. *Аукцион* – конкурентный способ закупки, являющийся торгами и предусмотренный частью 18 статьи 3.2 Закона № 223-ФЗ.

1.2.11. *Запрос котировок* - способ закупки, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2.12. *Запрос предложений* – способ закупки, при проведении которого победителем признается участник закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2.13. *Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)* – способ закупки товаров (работ, услуг), при котором Заказчик не осуществляет прием и рассмотрение заявок участников закупки для заключения договора.

1.2.14. *Закупка с использованием электронного магазина* – неконкурентный способ закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок), offerтой в соответствии со статьями 435, 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила, проведения которой регламентируются настоящим Положением. Договор по результатам закупки заключается с лицом, предложившим наиболее низкую цену договора.

1.2.15. *Закупка в электронной форме* – закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети Интернет. При проведении закупки в электронной форме заявка подается в форме электронных документов, подписанных, как правило, средствами электронной подписи, через сайт электронной площадки.

1.2.16. *Открытая закупка* – процедура закупки, при которой информация о закупке сообщается неограниченному кругу претендентов и в которой может принять участие любое лицо.

1.2.17. *Совместные торги* - способ закупки путем проведения торгов в форме конкурса (аукциона) в интересах нескольких заказчиков.

1.2.18. *Организатор совместных торгов* – один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соответствующего соглашения часть своих функций по организации совместных торгов.

1.2.19. *Заявка на участие в закупке* – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направляемый на бумажном носителе либо в форме электронного документа с использованием функционала электронной площадки по форме и в порядке, которые установлены документацией о закупке.

1.2.20. *Документация о закупке* (конкурсная документация, аукционная документация, документация о запросе предложений, запросе котировок) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке участником закупки, а также об условиях заключения договора.

1.2.21. *Лот* - часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением о закупке и документацией о закупке допускается подача отдельной заявки на участие в закупке и заключение отдельного договора по итогам закупки.

1.2.22. *Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)* - предельная цена товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, рассчитанная Заказчиком в установленном порядке или определенная Заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка.

1.2.23. *Переторжка* – этап процедуры закупки, направленный на добровольное снижение участниками закупки цен заявок на участие в запросе предложений, запросе котировок, в конкурсе в целях повышения их предпочтительности для Заказчика путём подачи дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора. Переторжка, как этап закупки, может проводиться только в случае, если информация о возможности её проведения предусмотрена в документации о закупке. Порядок проведения переторжки установлен в приложении № 2 к настоящему Положению.

1.2.24. *Реестр договоров* – перечень сведений о заключенных Заказчиком договорах, их изменении, исполнении и расторжении, обязательный для размещения в единой информационной системе.

1.2.25. *Сайт Заказчика* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, расположенный по адресу: www.sh37.ru

1.2.26. *обеспечения Совокупный годовой стоимостной объем закупок* – общий объем финансового утвержденного на соответствующий финансовый год для осуществления заказчиком закупок в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ, в том числе для оплаты договоров, заключенных до начала очередного финансового года.

1.2.27. *Оператор электронной площадки* – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией и созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ.

1.2.28. *Электронная площадка* – сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором наряду с официальным сайтом размещается информация о конкурентной закупке, в том числе извещение о конкурентной закупке, документация о конкурентной закупке (при проведении запроса котировок - только извещение), изменения, вносимые в извещение и документацию о конкурентной закупке, разъяснения документации о конкурентной закупке, протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки, иные документы, связанные с проведением конкурентной закупки, а также проводятся закупки в электронной форме. На

электронной площадке также могут размещаться информация и документы о проведении неконкурентных закупок в соответствии с настоящим Положением.

1.2.29. *Чрезвычайное событие* – событие, которое невозможно было предопределить, возникновение которого не зависит от воли и действий Заказчика, и наступление которого может привести к причинению ущерба имуществу Заказчика, возникновению убытков и другим неблагоприятным финансовым и юридическим последствиям для Заказчика и (или) остановке учебного процесса.

1.3. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг.

1.3.1. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки в учреждении создается постоянно действующий коллегиальный орган – Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ и услуг (далее также – Комиссия, Комиссия по закупкам). В случаях, предусмотренных настоящим Положением, комиссия может выполнять функции по определению поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения неконкурентной закупки.

1.3.2. Состав Комиссии и порядок работы Комиссии (положение о Комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг) утверждается распорядительным документом Заказчика.

1.3.3. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 3 (три) человека.

1.3.4. Решения Комиссии о результатах закупки обязательны для исполнения Заказчиком.

1.3.5. Заказчиком может создаваться отдельная Комиссия по закупкам с включением в её состав представителей администрации муниципального образования и (или) подведомственных муниципальных учреждений.

1.3.6. Комиссия по закупкам осуществляет функции, предусмотренные Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением о закупке, локальными актами заказчика (при их наличии).

1.3.7. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3.8. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющую личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки.

1.3.9. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить Заказчику, принявшему решение о создании комиссии по осуществлению закупок, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.3.7 настоящей статьи. В случае выявления в составе комиссии по осуществлению закупок физических лиц, указанных в пункте 1.3.8 настоящей статьи, Заказчик, принявший решение о создании комиссии по осуществлению закупок, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями пункта 1.3.8 настоящей статьи.

1.4. Требования к участникам закупки.

1.4.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

1.4.2. При проведении закупки Заказчик устанавливает следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

2) Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3) Не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

4) Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в закупке не принято.

При проведении неконкурентных закупок, в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик вправе не требовать от участника закупки представления документального подтверждения соответствия вышеуказанным требованиям.

1.4.3. При проведении закупки могут быть установлены также следующие требования к участникам закупки:

1.4.3.1. Обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения закупок на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

1.4.3.2. Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

1.4.3.3. Иные требования к участникам закупки, предусмотренные документацией о проведении конкурентной закупки;

1.4.4. При проведении закупки могут быть установлены также квалификационные требования к участникам закупки, в том числе:

1.4.4.1. Наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

1.4.4.2. Положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг;

1.1.3.1. Иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При установлении квалификационных требований к участникам закупки такие квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

1.4.5. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке.

1.4.6. Вышеуказанные требования к участникам закупки могут быть также установлены к субпоставщикам (субподрядчикам, соисполнителям), привлекаемым участником закупки для исполнения договора.

1.4.7. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.4.8. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.4.9. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок предъявляются к группе лиц, а не к отдельно взятым лицам, входящим в ее состав, если иное не предусмотрено в документации о закупке.

1.4.10. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками закупочных процедур, должны иметь соглашение между собой (или иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлено лицо, уполномоченное представлять интересы коллективных участников закупочных процедур.

1.4.11. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки и привлекаемых ими субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.4.12. Комиссия при проведении любой конкурентной процедуры закупки вправе в письменной форме запросить у претендентов документы и иную информацию, необходимые для подтверждения их соответствия установленным требованиям. В случае если претендент не представил необходимые документы и информацию в срок, указанный в запросе, он может быть не допущен к участию в процедуре закупки. Данный запрос о предоставлении документов и информации в адрес Комиссии допускается, если это предусмотрено в документации о закупке.

1.4.13. При выявлении недостоверных сведений в заявке на участие в закупке, выявлении несоответствия участника закупки, а также привлекаемых им для исполнения договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) установленным требованиям в извещении о проведении закупки и/или в документации о закупке, несоответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным в извещении о проведении закупки и/или документации о закупке, Заказчик либо Комиссия отстраняют такого участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения.

1.4.14. Заказчик вправе отказаться от проведения процедуры закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок. Решение об отмене закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

1.4.15. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов в соответствии с требованиями Федерального закона "О противодействии коррупции" от 25.12.2008 №273-ФЗ.

2. Информационное обеспечение закупок

2.1. Заказчик осуществляет подготовку и размещение в ЕИС отчетов, документов и сведений, предусмотренных Законом № 223-ФЗ, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и положением о закупке.

2.2. При необходимости заказчик вправе разместить в ЕИС иную информацию о закупках.

2.3. Сроки на размещение документов и информации в ЕИС установлены Законом № 223-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом согласно ст. 191, 193 Гражданского кодекса Российской Федерации течение срока, определенного периодом времени, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено его начало, а в случае, если последний день срока приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

3. Планирование закупок

3.1. Порядок формирования Плана закупки товаров, работ, услуг (далее – План закупки), сроки размещения в единой информационной системе такого плана, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. План закупки формируется в соответствии с требованиями Правительства Российской Федерации, определяемыми на основании части 2 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения.

3.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с Планом закупки. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в План закупки, за исключением следующих случаев:

- сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющих государственную тайну;
- сведения о закупке, решение об осуществлении которой принято вследствие обстоятельств непреодолимой силы;
- закупки, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

3.4. При необходимости может осуществляться корректировка Плана закупки, с размещением данных изменений в единой информационной системе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4. Организация проведения закупок

4.1. Проведение закупки осуществляется Комиссией с учетом утвержденного плана закупки товаров (работ, услуг) Заказчика.

4.2. Порядок организации проведения закупки может устанавливаться отдельным распорядительным документом Заказчика.

4.3. Для подготовки и осуществления закупок Заказчик вправе привлекать стороннего организатора закупки. Права, функции и ответственность стороннего организатора закупки определяются договором (соглашением), заключаемым таким организатором с Заказчиком. Стороннему организатору закупки не могут передаваться функции по утверждению извещения и документации о закупке.

5. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

5.1. Определение начальной (максимальной) цены договора, либо цены единицы товара, работы, услуги производится при формировании плана закупок, подготовке извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации конкурентной закупки, и при проведении неконкурентной закупки. Результат определения начальной (максимальной) цены договора (цены лота) отражается в указанных документах.

Начальная (максимальная) цена договора определяется и обосновывается Заказчиком одним из следующих методов:

1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) – установление цены договора на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупке, или при их отсутствии однородных товаров;

2) нормативный метод - расчет цены договора на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;

3) тарифный метод – расчет цены договора определяется в соответствии с установленным тарифом (ценой) товара (работы, услуги);

4) проектно-сметный метод - расчет цены договора в соответствии с методиками и нормативами (сметными нормами) строительных работ;

5) иной обоснованный метод.

5.2. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчиком может использоваться следующая информация: информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе.

5.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является основным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

5.4. Нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на основе требований к закупаемым товарам, работам, услугам, в случае, если такие требования

предусматривают установление предельных цен товаров (работ, услуг). Нормативный метод может применяться для определения начальной (максимальной) цены договора совместно с методом сопоставимых рыночных цен. При этом полученная начальная (максимальная) цена договора не может превышать значения, рассчитанного на основании нормативного метода.

5.5. Тарифный метод применяется Заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

5.6. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

5.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), методов, указанных в части 1 настоящей статьи, Заказчик вправе применить иные методы, предусмотренные нормами законодательства Российской Федерации.

5.8. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом Положения цену единицы товара, работы, услуги.

5.9. Учитывая специфику закупки, Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке формулу цены, используемую для расчета сумм, подлежащих уплате поставщику в ходе исполнения договора.

5.10. В случае если в рамках одной закупки (одного лота) предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то начальная (максимальная) цена договора может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки (лота) либо как сумма цен всех включенных в объект закупки (в один лот) товаров, работ, услуг, которые определяются в соответствии с настоящим разделом.

5.11. Обоснование начальной (максимальной) цены договора:

1) обоснование начальной (максимальной) цены договора заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании начальной (максимальной) цены договора, которое подлежит размещению в открытом доступе в единой информационной системе, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании начальной (максимальной) цены договора документов, снимки экрана ("скриншот"), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке, подлежащими хранению;

2) в целях осуществления закупки Заказчик:

а) определяет потребность в конкретном товаре, работе, услуге, обусловленную целями осуществления закупок;

б) устанавливает перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

в) проводит исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в том числе использование которых предусмотрено Положением о закупке, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих установленным им требованиям;

г) формирует описание объекта закупки;

д) определяет применимый метод определения начальной (максимальной) цены договора или несколько таких методов;

е) осуществляет соответствующим методом определение начальной (максимальной) цены договора;

ж) формирует обоснование начальной (максимальной) цены договора в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта.

5.12. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах (контрактах), которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами (контрактами);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании контракта, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

5.13. Метод сопоставления рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее — ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, а при их отсутствии — однородных товаров, работ, услуг. В этом случае определение стоимости товаров, работ, услуг производится посредством изучения ценовых предложений, включая структуру цены, от не менее, чем трёх поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществляющих поставку таких товаров, работ, услуг.

1) Идентичными признаются:

— товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

— работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

2) Однородными признаются:

— товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть

коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

— работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объём, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

3) Начальная (максимальная) цена договора определяется как среднее арифметическое предложенных цен либо как минимальная из предложенных цен.

Для расчета среднего значения рыночной стоимости товаров (работ, услуг) достаточное количество источников информации – 3 (три) и более. Если в результате поиска источников информации не найдено их достаточное количество, допускается использование меньшего количества источников информации.

Для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) после сбора достаточного количества источников информации о ценах, договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим стоимость, не превышающую НМЦД. При заключении договора на сумму, не превышающую НМЦД, Заказчик вправе выбрать победителя закупки, учитывая: квалификацию участника закупки, обеспеченность трудовыми ресурсами, опыт участника закупки по успешному выполнению работ, оказанию услуг, поставке товара, обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами, деловую репутацию.

При наличии государственного регулирования цен (постановления, приказы, иные нормативные правовые акты органов государственной власти, уполномоченных на осуществление государственного регулирования цен в соответствующей сфере) стоимость закупаемой продукции не должна превышать такие цены (тарифы). При наличии государственного регулирования цен в виде установленного порядка (структуры, механизма) формирования цены расчет НМЦД выполняется в соответствии с данным порядком (структурой, механизмом).

4) НМЦД определяется по формуле:

$$\text{НМЦД рынка} = \text{СИ}_i / N,$$

где:

НМЦД рынка — НМЦД, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

N — количество значений, используемых в расчёте;

i — номер источника ценовой информации;

СИ_i — сумма товаров, работ, услуг Ц_i

Ц_i — цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером (i)

5.14. Определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом:

1) нормативный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора на основе установленных требований к закупаемым товарам, работам, услугам в случае, если такие требования предусматривают установление предельных цен товаров, работ, услуг;

2) определение начальной (максимальной) цены договора нормативным методом осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{норм}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{пред}}$$

где:

НМЦД^{норм}

- НМЦД, определяемая нормативным методом;

v

- количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

Ц_{пред}

- предельная цена единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках нормирования;

3) при определении начальной (максимальной) цены договора нормативным методом используется информация о предельных ценах товара, работы, услуги, размещенная в единой информационной системе;

4) нормативный метод может применяться для определения начальной (максимальной) цены договора (если цена товара, работы, услуги нормируется в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации) совместно с методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). При этом полученная начальная (максимальная) цена договора не может превышать значения, рассчитанного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта.

5.15. Определение начальной (максимальной) цены договора тарифным методом:

1) тарифный метод подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. Тарифный метод не применяется к ценам товаров, работ, услуг, не ниже которых в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляются закупки, поставки или продажа таких товаров, работ, услуг;

2) начальная (максимальная) цена договора тарифным методом определяется по формуле:

$$\text{НМЦД}^{\text{тариф}} = v \cdot \text{Ц}_{\text{тариф}}$$

где:

$\text{НМЦД}^{\text{тариф}}$

- НМЦД, определяемая тарифным методом;

v

- количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

$\text{Ц}_{\text{тариф}}$

- цена (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

5.16. Определение начальной (максимальной) цены договора проектно-сметным методом: основанием для определения начальной (максимальной) цены договора на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.17. В информации и документах, подлежащих размещению в единой информационной системе, начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная цена единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора указываются с использованием единой информационной системы.

5.18. В случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, Заказчик определяет начальную цену единицы товара, работы, услуги, максимальное значение цены договора, а также обосновывает в соответствии с настоящим разделом цену единицы товара, работы, услуги.

5.19. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

5.20. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, указывается заказчиком в извещении и (или) документации о закупке с учетом специфики предмета закупки, за исключением случаев, если такая формула установлена законодательством Российской Федерации.

5.21. В случае закупки продукции, предоставление которой (включая выполнение работ, оказание услуг) может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, иными юридическими лицами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, цена договора устанавливается, исходя из соответствующих цен органа исполнительной власти или подведомственных ему учреждений, предприятий.

5.22. Установленная в извещении и документации о закупке НМЦД не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки

предложения о цене договора, превышающего НМЦД, является безусловным основанием для отказа в допуске такому участнику к участию в закупке.

5.23. Маркетинговые исследования по закупкам работ (по всем видам ремонта, реконструкции, строительства объектов, работы, связанные с монтажом оборудования и т. д.) при предоставлении утвержденных Заказчиком смет не осуществляется, за исключением случаев закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При осуществлении закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) (по всем видам ремонта, реконструкции, строительства объектов, работы, связанные с монтажом оборудования и т. д.) обоснование цены договора осуществляется на основании утвержденных Заказчиком смет и маркетинговых исследований.

5.24. Максимальное значение цены договора определяется расчетным путем, исходя из выделенных Заказчику объемов финансирования на соответствующий объект закупки, ориентировочного количества необходимого товара (планового объема работ, услуг), установленных предельных цен.

6. Способы закупок.

6.1. Закупки в учреждении осуществляются в форме:

6.1.1. Конкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком путем проведения торгов одним из следующих способов:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

6.1.2. Неконкурентных закупок, которые осуществляются заказчиком одним из следующих способов:

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- 2) закупка с использованием электронного магазина.

6.2. Способ закупки определяется Заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением на стадии подготовки к осуществлению закупки.

6.2.1. Закупка путём проведения конкурса может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **превышает десять миллионов рублей, а также** в случае принятия Комиссией по закупкам решения о проведении конкурентной закупки в форме конкурса вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

6.2.2. Закупка путём проведения аукциона может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) **превышает десять миллионов рублей, а также** в случае принятия Комиссией по закупкам решения о проведении конкурентной закупки в форме аукциона вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);

- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

6.2.3. Закупка путём проведения запроса предложений может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет **свыше семи миллионов рублей включительно**, а также в случае принятия Комиссией по закупкам решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса предложений вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом положений ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке по нескольким критериям;
- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений;
- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

6.2.4. Закупка путём проведения запроса котировок может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет **свыше семи миллионов рублей включительно**, а также в случае принятия Комиссией по закупкам решения о проведении конкурентной закупки в форме запроса котировок вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота) с учетом положений ч. 3 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);
- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в единой информационной системе извещение о закупке и документацию о закупке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок;
- описание предмета закупки осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

6.2.5. Закупка с использованием электронного магазина может осуществляться Заказчиком для закупок любых товаров, работ, услуг, если начальная (максимальная) цена договора (цена лота) составляет **до одного миллиона рублей включительно**, а также в случае принятия Комиссией по закупкам решения о проведении неконкурентной закупки в форме закупки с использованием электронного магазина вне зависимости от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), как правило, при соблюдении следующих условий:

- Заказчику важно улучшить условия исполнения договора (договоров) по сравнению с установленными в документации о закупке только по критерию цена договора (договоров);
- Заказчик считает целесообразным для своевременного и полного удовлетворения потребностей учреждения в товарах, работах, услугах сформировать и разместить в электронном магазине уведомление о закупке не менее чем за 1 (один) день до дня окончания срока подачи предложений в отношении предмета договора участниками закупки;
- Описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

6.3. Закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) могут осуществляться Заказчиком исключительно в случаях, предусмотренных разделом 8.2 настоящего Положения о закупке. Любая закупка может быть осуществлена в электронной форме. В обязательном порядке в электронной форме осуществляются закупки, внесенные в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ, за исключением случаев, если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с Положением.

6.4. Выбор конкретного способа, вида и формы закупки зависит от требований законодательства Российской Федерации и положения о закупке, потребностей заказчика и имеющихся сроков их удовлетворения, необходимости заключения одного или нескольких договоров по результатам закупки и иных существенных для проведения закупки обстоятельств.

7. Конкурентные способы закупок.

7.1. Общие положения о проведении конкурентных закупок.

7.1.1. При проведении конкурентных способов закупок (далее по тексту - торги) заказчик руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 223-ФЗ, настоящим Положением.

7.1.2. Заказчиком может быть установлено требование предоставления обеспечения заявки на участие в торгах. При этом размер обеспечения заявки на участие в торгах устанавливается с учетом требований ч. 27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки и указывается в документации о закупке.

7.1.3. Извещение о проведении торгов размещается Заказчиком в единой информационной системе в следующие сроки:

7.1.3.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается в ЕИС в срок, установленный ч.17 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.1 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

7.1.3.2. Извещение о проведении аукциона и документация об аукционе размещается в ЕИС в срок, установленный ч.19 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.2 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

7.1.3.3. Извещение о проведении запроса котировок размещается в ЕИС в срок, установленный ч.21 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.4 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

7.1.3.4. Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений размещается в ЕИС в срок, установленный ч.23 ст.3.2 (для закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства - п.3 ч.3 ст.3.4) Закона № 223-ФЗ.

7.1.4. Заказчик одновременно с размещением в единой информационной системе извещения о проведении торгов вправе направить приглашения к участию в торгах потенциальным участникам закупки.

7.1.5. Направление приглашений к участию в торгах и предоставление документации о торгах (извещения о проведении запроса котировок) до размещения извещения о проведении торгов в единой информационной системе не допускается.

7.1.6. Заказчик обеспечивает размещение в единой информационной системе извещения (документации) о торгах, а также проекта договора, являющегося неотъемлемой частью извещения (документации) о торгах.

7.1.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и в документацию о торгах, размещаемые Заказчиком в единой информационной системе.

Заказчик не несет ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации из единой информационной системы.

7.1.8. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении торгов, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о торгах.

В случае несовпадения сведений извещения о проведении торгов, сформированного с помощью функционала официального сайта, и сведений извещения о проведении торгов, утвержденного Заказчиком, приоритетными являются сведения, составленные с помощью функционала официального сайта.

Сведения, содержащиеся в извещении и (или) в документации о проведении торгов, должны соответствовать настоящему Положению. В случае противоречия между содержанием положения о закупке и документации и (или) извещения о проведении торгов применению подлежит положение о закупке.

7.1.9. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение и документацию о проведении торгов.

7.1.10. Изменения, вносимые в извещение и документацию о проведении торгов, разъяснения положений документации о торгах размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

7.1.11. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении торгов, документацию о торгах срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы

с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.1.12 Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении торгов, вправе отказаться от их проведения до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в торгах.

7.1.12.1. Извещение об отказе от проведения торгов размещается Организатором в единой информационной системе в день принятия Заказчиком решения об отказе от проведения торгов, в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении торгов.

7.1.12.2. При отказе Заказчика от проведения торгов не в электронной форме в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки) конверты с заявками на участие в торгах, и направляются соответствующие уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в торгах.

7.1.13. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в торгах, в течение пяти рабочих дней со дня опубликования решения об отказе от проведения торгов.

7.1.14. Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения и (или) документации о торгах.

7.1.14.1. Заказчик в сроки и на условиях, предусмотренных ч. 3-4 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ, предоставляет участникам закупки разъяснения положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах.

Если иное не установлено в документации о торгах, запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах направляются в письменной форме по почтовому адресу заказчика или на указанный в извещении об осуществлении торгов адрес электронной почты заказчика.

7.1.14.2. Запросы о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах должны содержать информацию о почтовом адресе и адресе электронной почты участника торгов.

Ответы направляются участникам торгов на указанную в запросе электронную почту, если иное не установлено в документации о торгах. В случае отсутствия в запросе адреса электронной почты или невозможности его идентификации заказчик размещает ответ на запрос непосредственно в ЕИС без его направления участнику торгов, за исключением закрытых торгов.

При проведении торгов в электронной форме запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении торгов и (или) документации о торгах и предоставление разъяснений осуществляется с помощью функционала электронной площадки.

7.1.15. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в торгах.

7.2. Извещение о проведении торгов.

7.2.1. В извещении о проведении торгов должны быть указаны следующие сведения:

7.2.1.1. Способ осуществления закупки.

7.2.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактных телефонов Заказчика;

7.2.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

7.2.1.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.2.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

7.2.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая

плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.2.1.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

7.2.1.8. Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

7.2.1.9. При проведении конкурса - место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе,

7.2.1.10. Дата окончания срока рассмотрения заявок на участие в торгах.

7.2.1.11. При проведении аукциона – дата, место, время проведения аукциона и шаг аукциона.

7.2.1.12. Размер обеспечения заявки на участие в торгах, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в торгах.

Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2.1.13. Иные сведения, перечисленные в части 9 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о проведении торгов, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.2.2. Требования к содержанию сведений документации о проведении торгов содержатся в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ и соответствующих разделов настоящего Положения.

7.3. Порядок проведения конкурса.

7.3.1. Конкурсная документация.

7.3.1.1. Конкурсная документация подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

7.3.1.2. В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица на основании договора (соглашения), конкурсная документация утверждается представителем Заказчика.

7.3.1.3. В конкурсной документации должны быть указаны следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе (этапах конкурса) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе;

9) Требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств;

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов конкурса, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор;

20) При проведении конкурса в электронной форме - адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

21) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в конкурсной документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.3.1.4. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения конкурса по нескольким лотам – проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

7.3.1.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

7.3.1.6. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе.

7.3.1.7. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы направляются участником закупки Заказчику в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации.

7.3.1.8. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

7.3.1.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.3.1.10. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в конкурсе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

7.3.1.11. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с указанием причин отказа в порядке, установленном закупочной документацией.

7.3.2. При проведении процедуры закупки Комиссией по закупкам проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (процедура подведения итогов конкурса).

7.3.2.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.3.2.1.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Комиссией по закупкам вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок вскрытие конвертов с заявками может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в конкурсе, или их представителям, присутствующим на процедуре вскрытия конвертов и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по вскрытию конвертов и открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

7.3.2.1.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Результаты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе отражаются:

1) в итоговом протоколе, если проводится одноэтапный конкурс;

2) в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса), если проводится многоэтапный конкурс.

7.3.2.1.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе конкурс признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, Комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае, если на участие в конкурсе была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается Комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном п. 7.3.2.2 настоящего Положения.

7.3.2.2. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7.3.2.2.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.4 настоящего Положения.

7.3.2.2.2. Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в конкурсе в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в конкурсе документов, определенных конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупке или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в конкурсе, если в конкурсной документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в конкурсе предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную конкурсной документацией;

4) несоответствия участника конкурса требованиям, указанным в Конкурсной документации и в п.1.4 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике конкурса в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником конкурса, требованиям конкурсной документации и настоящего Положения;

6) установления факта подачи одним участником закупки двух и более конкурсных заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все конкурсные заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

7.3.2.2.3. Отклонение заявок на участие в конкурсе по иным основаниям не допускается.

7.3.2.2.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе отражаются в протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурса (по результатам этапа конкурса, если проводится многоэтапный конкурс) и в итоговом протоколе.

7.3.2.2.5. В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7.3.2.2.6. В случае принятия Комиссией по закупкам решения о допуске к участию в конкурсе и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе, либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка или не подано ни одной заявки на участие в закупке, а также в случае, если были отклонены все участники закупки) Комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 7.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х дней со дня его подписания в единой информационной системе.

7.3.2.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе (порядок подведения итогов конкурса).

7.3.2.3.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса (подведение итогов конкурса).

7.3.2.3.2. Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов конкурса) на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.3.2.3.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.3.2.3.4. Оценка заявок на участие в конкурсе (подведение итогов конкурса) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в конкурсной документации.

7.3.2.3.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (подведения итогов конкурса) Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно

других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

7.3.2.3.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе отражаются в Итоговом протоколе.

7.3.2.4. В случае проведения многоэтапной конкурентной закупки по результатам работы комиссии составляется протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- 6) Перечень сведений, содержащийся в протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.3.2.5. По результатам проведения конкурентной закупки составляется Итоговый протокол, в котором указываются:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) название процедуры закупки;
- 3) сведения об объеме, цене и сроках закупаемых товаров, работ, услуг;
- 4) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 5) сведения о месте, дате и времени подведения итогов;
- 6) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 7) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
 - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
 - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 8) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок,

окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

9) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

10) перечень сведений, содержащийся в итоговом протоколе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.3.2.6. Протокол по результатам этапа многоэтапной конкурентной закупки оформляется до начала следующего этапа закупки, в случае если документацией о закупке не установлено иное, и размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания.

7.3.2.7. Итоговый протокол оформляется в течении 10 дней с даты окончания подачи заявок и размещается Организатором в единой информационной системе не позднее чем через три календарных дня со дня его подписания.

7.3.2.8. В течение пяти календарных дней со дня размещения Итогового протокола в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации, а также документов, подтверждающих обеспечение исполнения договора, если в конкурсной документации было установлено данное требование.

7.3.2.9. В случае признания конкурса несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником конкурса, подавшим заявку на участие в конкурсе и признанным участником конкурса, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и конкурсной документации. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником конкурса, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.3.2.10. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника конкурса от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

7.4. Порядок проведения аукциона.

7.4.1. Документация об аукционе.

7.4.1.1. Документация об аукционе подготавливается Заказчиком в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона № 223-ФЗ, настоящего Положения и утверждается руководителем Заказчика либо иным уполномоченным лицом.

7.4.1.2. В случае привлечения в качестве Организатора закупки юридического лица на основании договора (соглашения), документация об аукционе утверждается руководителем Заказчика.

В документации об аукционе указываются следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (этапах аукциона) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки). Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;

9) Требования к участникам аукциона и перечень документов, представляемых участниками аукциона для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в конкурсе в форме денежных средств;

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) Дата и время окончания срока подачи заявки на участие в аукционе;

20) Место, дата и время проведения аукциона;

21) «Шаг аукциона»;

22) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в документации об аукционе, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.4.1.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.4.1.4. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

7.4.2. Порядок подачи заявки на участие в аукционе.

7.4.2.1. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе.

7.4.2.2. Заявка на участие в аукционе и приложенные к ней документы направляются участником закупки Заказчику в соответствии с требованиями, указанными в закупочной документации.

7.4.2.3. До наступления даты вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе Заказчик, Организатор, иные лица не вправе знакомиться с содержанием заявок участников закупки.

7.4.2.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

7.4.2.5. Участник закупки до наступления даты, времени окончания приема заявок на участие в аукционе вправе вносить изменения в свою заявку неограниченное количество раз.

7.4.2.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление Заказчику с указанием причин отказа в порядке, установленном закупочной документацией.

7.4.2.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

7.4.3. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.3.1. Во время, указанное в извещении и в документации об аукционе, Комиссия по закупкам проводит процедуру вскрытия конвертов заявок на участие в аукционе.

7.4.3.2. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе, поданные участниками закупки, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и на соответствие участников закупки требованиям, установленным документацией и п.1.4 настоящего Положения.

7.4.3.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.4.3.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки или об отказе в допуске к участию в аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

7.4.3.5. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

1) несоответствия содержания и (или) состава заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

2) несоответствия участника закупки требованиям, указанным в п.1.4 настоящего Положения, и требованиям документации об аукционе, в том числе в случае наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) предоставления участником закупки в составе заявки недостоверных сведений.

7.4.3.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, Комиссией формируется протокол рассмотрения заявок (определения участников аукциона), который должен содержать сведения, предусмотренные п. 7.3.2.4 настоящего Положения, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.4.3.7. По результатам проведения аукциона или в случае признания аукциона несостоявшимся Комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 7.3.2.5 настоящего Положения.

7.4.3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, а также на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании

только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.4.3.9. В случае признания аукциона несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником аукциона, подавшим заявку на участие в аукционе и признанным участником аукциона, на условиях, установленных проектом договора, включенного в состав документации об аукционе, с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником аукциона, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.4.4. Порядок проведения аукциона.

7.4.4.1. В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона, то есть в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

7.4.4.2. Аукцион проводится в день, время и месте, указанные в извещении о проведении аукциона и в документации об аукционе.

7.4.4.3. Днем проведения аукциона может быть только рабочий день.

7.4.4.4. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона.

7.4.4.5. Участник аукциона, подавший ценовое предложение (сделавший ставку), может принять дальнейшее участие в аукционе (сделать другую ставку) только после того, как иной участник аукциона подаст своё ценовое предложение (перебьет ставку).

7.4.4.6. Оценка поступивших от участников аукциона предложений (ставок) осуществляется исключительно по цене.

7.4.4.7. Победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (шаг аукциона). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.4.4.8. Иные особенности порядка проведения аукциона могут быть установлены документацией об аукционе, правилами электронной площадки, на которой проводится аукцион (в случае, если аукцион проводится в электронной форме).

7.5. Закупки путем проведения запросов предложений.

7.5.1. Общий порядок проведения запроса предложений

7.5.1.1. Документация подготавливается в соответствии с требованиями настоящего Положения, Гражданского кодекса Российской Федерации и Закона № 223-ФЗ, утверждается Заказчиком и должна содержать следующие сведения:

1) Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании,

законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При необходимости – требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

5) Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) Порядок, место, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке и порядок подведения итогов такой закупки. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

9) Требования к участникам такой закупки и перечень документов, представляемых участниками для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

10) Требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;

11) Формы, порядок, дата начала, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) Место, дата и время открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

13) Дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

14) Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

16) Описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

17) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в закупке, в случае если Заказчиком (Организатором) установлено такое требование. Размер, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления денежных средств в случае установления Заказчиком (Организатором) требования обеспечения заявки на участие в запросе предложений в форме денежных средств;

18) Размер, форму и срок действия, срок и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, в случае, если Заказчиком (Организатором) установлено требование обеспечения исполнения договора;

19) Срок со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов запроса предложений, в течение которого победитель запроса предложений должен подписать договор;

20) Иные сведения, перечисленные в части 10 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

Перечень сведений, содержащийся в документации, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.5.2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора (в случае проведения запроса предложений по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации.

7.5.3. Сведения, содержащиеся в документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении запроса предложений.

7.5.4. При проведении процедуры закупки заказчиком и Комиссией по закупкам проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (процедура подведения итогов запроса предложений). Запрос предложений проводится в один этап, если иное не предусмотрено документацией о проведении запроса предложений.

7.5.5. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений:

7.5.5.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса предложений, Комиссией по закупкам проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе предложений, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе предложений, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

7.5.5.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе предложений. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

7.5.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, Комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае если на участие в запросе предложений была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается Комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном п. 7.5.6 настоящего Положения.

7.5.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.

7.5.6.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в закупке на соответствие требованиям, установленным документацией, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п.1.4 настоящего Положения.

7.5.6.2. Комиссия по закупкам вправе отклонить заявку на участие в закупке в следующих случаях:

1) отсутствия в составе заявки на участие в закупке документов, определенных документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о товарах (работах, услугах), на поставку (выполнение, оказание) которых размещается заказ;

2) отсутствия обеспечения заявки на участие в закупке, если в документации установлено данное требование;

3) наличия в заявке на участие в закупке предложения о цене договора (товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки), превышающего начальную (максимальную) цену договора, установленную документацией;

4) несоответствия участника запроса предложений требованиям, указанным в документации и в п. 1.4 настоящего Положения, в том числе в случае наличия сведений об участнике запроса предложений в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона № 223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

5) несоответствия заявки, поданной участником запроса предложений, требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

б) установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки участника закупки, поданные в отношении данного лота не рассматриваются.

7.5.6.3. Отклонение заявок на участие в запросе предложений по иным основаниям не допускается.

7.5.6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в закупке Комиссией по закупкам принимается решение о допуске к участию в закупке участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений отражаются в Итоговом протоколе.

В случае принятия Комиссией по закупкам решения о допуске к участию в закупке и о признании участником закупки только одного участника закупки (в том числе участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в запросе предложений) Комиссия по закупкам составляет итоговый протокол, содержащий сведения, предусмотренные пунктом 7.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х дней со дня его подписания в единой информационной системе.

7.5.6.5. В случае, если по результатам проведения процедуры рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Комиссией по закупкам принято решение о допуске к участию в запросе предложений и о признании участником закупки только одного участника закупки или об отклонении всех заявок, поданных на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

7.5.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений (порядок подведения итогов запроса предложений).

7.5.7.1. Комиссия по закупкам осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.

7.5.7.2. Оценка и сопоставление заявок (подведение итогов запроса предложений) на участие в заявке осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

7.5.7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в закупке Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании Положения о закупке (Приложение 1 к настоящему Положению).

7.5.7.4. Оценка заявок на участие в закупке (подведение итогов запроса предложений) производится с использованием не менее двух критериев оценки заявок. Значимость и содержание критериев оценки заявок должны быть указаны в документации.

7.5.7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (подведения итогов запроса предложений) Комиссией каждой заявке на участие в закупке относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок на участие в закупке содержащих такие условия.

7.5.7.6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в закупке которого присвоен первый номер.

7.5.7.7. Результаты проведения запроса предложений оформляются Итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 7.3.2.5 настоящего Положения. Итоговый протокол оформляется в течение 10 календарных дней с даты окончания подачи заявок, подписывается членами Комиссии по закупкам, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса предложений, и размещается в единой информационной системе в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

7.5.7.8. В случае проведения многоэтапного запроса предложений по результатам каждого этапа составляется протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.4 настоящего Положения.

7.5.8. В течение пяти календарных дней со дня размещения Итогового протокола в единой информационной системе, победитель передает Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в закупке, в проект договора, прилагаемый к документации, а также документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если в документации было установлено данное требование.

7.5.9. В случае признания запроса предложений несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса предложений, подавшим заявку на участие в запросе предложений и признанным участником запроса предложений, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником запроса предложений, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.5.10. При непредставлении Заказчику таким участником запроса предложений в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник запроса предложений признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения такого участника запроса предложений от заключения договора денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

7.6. Закупки путем проведения запроса котировок.

7.6.1. Общий порядок проведения запроса котировок.

7.6.1.1. Запрос котировок проводится в следующей последовательности:

- 1) определение Заказчиком условий, требований запроса котировок;
- 2) размещение в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и проекта договора, являющегося составной частью извещения (при проведении запроса котировок документация не составляется);
- 3) получение заявок на участие в запросе котировок;
- 4) вскрытие, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок;

5) принятие решения о результатах проведения процедуры запроса котировок;

6) размещение в единой информационной системе, а также в случае проведения запроса котировок в электронной форме на электронной площадке (сайте Торговой системы) протоколов, составляемых в ходе закупки;

7) подписание договора с участником, представившим заявку на участие в запросе котировок, признанную наилучшей.

7.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок, внесение изменений в которую после окончания срока приема заявок не допускается.

7.6.3. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки по форме, установленной в извещении: в форме электронного документа на сайте электронной площадки (Торговой системы) в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок.

7.6.4. Заявки на участие в запросе котировок, поданные после окончания срока подачи, не рассматриваются и не возвращаются претендентам.

7.6.5. Заявка на участие в запросе котировок должна быть составлена по форме, установленной Приложением № 5 к настоящему Положению о закупке.

7.6.6. При проведении процедуры закупки заказчиком и Комиссией по закупкам проводится единая процедура вскрытия, рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок. Запрос котировок проводится в один этап, если иное не предусмотрено извещением о проведении запроса котировок.

7.6.7. Порядок открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок:

7.6.7.1. В день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении запроса котировок, Комиссией по закупкам проводится процедура открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке.

По решению Комиссии в целях информационной открытости деятельности Заказчика в сфере закупок открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке может производиться Комиссией публично.

В случае принятия Комиссией такого решения участники закупки, подавшие заявки на участие в запросе котировок, или их представители вправе присутствовать при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Представители участников закупок, присутствующие при этом, регистрируются Заказчиком. Уполномоченные представители участников закупок представляют документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки или доверенность, выданную от имени участника закупки.

Участникам закупки, подавшими заявки на участие в запросе котировок, или их представителям, присутствующим на процедуре открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке, запрещается создавать какие-либо препятствия в работе Комиссии (вступать в переговоры или споры с членами Комиссии и/или с другими присутствующими участниками закупки или их представителями, нарушать общественный порядок, производить фото -, аудио -, видеосъемку, выкрики с мест и т.п.). В случае несоблюдения данного требования участники закупки или их представители, создающие препятствия в работе Комиссии по открытию доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок, могут быть удалены из зала (помещения) по решению Комиссии.

7.6.7.2. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, цена и другие условия исполнения договора, указанные в такой заявке, объявляются при открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок. Результаты открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке отражаются в Итоговом протоколе.

7.6.7.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок (в том числе если отклонены все участники закупки либо по результатам рассмотрения заявок была допущена только одна заявка) или не подано ни одной заявки на участие в закупке – запрос котировок признается несостоявшимся.

При этом в случае, если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, Комиссия по закупкам составляет Итоговый протокол, который должен содержать сведения,

предусмотренные п. 7.3.2.5 настоящего Положения, и подлежит размещению Организатором в течение 3-х календарных дней со дня его подписания в единой информационной системе.

В случае, если на участие в запросе котировок была подана только одна заявка, указанная заявка рассматривается Комиссией по закупкам в порядке, предусмотренном п. 5.6.8 настоящего Положения.

7.6.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок

7.6.8.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в п. 1.4 настоящего Положения.

7.6.8.2. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок в случае:

1) несоответствия заявки на участие в запросе котировок требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок;

2) указания в заявке предельной (максимальной) цены товаров, работ, услуг выше установленной в извещении о запросе котировок;

3) отказа от проведения запроса котировок.

7.6.8.3. Отклонение заявок по иным основаниям не допускается.

7.6.9. Лучшей признается заявка на участие в запросе котировок, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену товаров, работ, услуг. При наличии нескольких равнозначных заявок на участие в запросе котировок лучшей признается та, которая поступила ранее других заявок.

7.6.10. Результаты проведения запроса котировок оформляются Итоговым протоколом с указанием участника, заявка которого признана лучшей. Итоговый протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 7.3.2.5 настоящего Положения. Итоговый протокол подписывается членами Комиссии по закупкам, участвовавшими в заседании по подведению итогов запроса котировок, и размещается в единой информационной системе в течение 3-х календарных дней со дня подписания указанного протокола.

7.6.11. В случае проведения многоэтапного запроса котировок по результатам каждого этапа составляется протокол, который должен содержать сведения, предусмотренные п. 5.3.2.4 настоящего Положения.

7.6.12. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся, Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным участником запроса котировок, подавшим заявку на участие в запросе котировок и признанным участником запроса котировок, на условиях, содержащихся в поданной им заявке и документации о закупке. Такой участник обязан передать Заказчику проект договора, подписанный со своей стороны, в течение пяти дней со дня опубликования Итогового протокола в единой информационной системе. Участник закупки, признанный единственным участником запроса котировок, не вправе отказаться от заключения договора;

2) провести повторную процедуру закупки, в том числе с изменением условий закупки;

3) провести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим Положением о закупке.

7.6.13. Если претендент, чья заявка на участие в запросе котировок признана лучшей, отказывается от подписания договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

7.6.14. Договор заключается в соответствии с требованиями раздела 12 настоящего Положения.

7.7. Порядок проведения совместных торгов

7.7.1. Настоящий Раздел определяет порядок взаимодействия Заказчиков при размещении заказов на поставку одноименных товаров (работ, услуг) (далее – заказы) путем проведения совместных торгов.

7.7.2. Совместные торги могут проводиться при наличии не менее чем у двух Заказчиков потребности в одноименных товарах, одноименных работах, одноименных услугах.

7.7.3. Для проведения совместных торгов Заказчики между собой заключают соглашение о проведении совместных торгов (далее – соглашение) до утверждения документации о торгах.

7.7.4. В соглашении указываются:

а) сведения о Заказчиках, проводящих совместные торги (далее – стороны соглашения);

б) сведения о видах и предполагаемых объемах заказов, в отношении которых проводятся совместные торги;

в) права, обязанности и ответственность сторон соглашения;

- г) сведения об организаторе совместных торгов, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения торгов;
- д) порядок и срок формирования Комиссии по размещению заказа (далее – комиссия);
- е) порядок и сроки разработки и утверждения закупочной документации;
- ж) ориентировочные сроки проведения совместных торгов;
- з) порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных торгов;
- и) срок действия соглашения;
- к) порядок рассмотрения споров и обжалований;
- л) иная информация, определяющая взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных торгов.

7.7.5. Организатор совместных торгов утверждает состав Комиссии, в который по согласованию включаются представители сторон соглашения, количество которых определяется пропорционально объему заказа соответственно заказчика в общем объеме заказов, если иное не предусмотрено соглашением. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов ее членов.

7.7.6. Стороны соглашения несут расходы на проведение совместных торгов пропорционально доле начальной цены договора заказчика в общей сумме начальных цен договоров на размещение заказов, в отношении которых проводятся совместные торги.

7.7.7. Совместные торги должны проводиться в соответствии с порядком, утвержденным настоящим Положением.

7.7.8. Организатор совместных торгов осуществляет разработку и утверждение документации для проведения совместных торгов в соответствии с порядком и условиями, установленными соглашением.

В документации о проведении торгов, указываются для каждой стороны соглашения: наименование заказчика, количество поставляемого одноименного товара, объемы выполняемых одноименных работ, оказываемых одноименных услуг, место, условия и сроки (периоды) поставки одноименных товаров, выполнения одноименных работ, оказания одноименных услуг.

7.7.9. Документация о проведении торгов утверждается до даты публикации извещения о проведении совместных торгов в единой информационной системе.

7.7.10. Разъяснение положений документации при проведении совместных торгов осуществляется организатором совместных торгов. При необходимости привлекаются другие стороны соглашения.

7.7.11. Изменения, которые вносятся в документацию, утверждаются организатором совместных торгов по согласованию со всеми сторонами соглашения.

7.7.12. Копии протоколов, составленных в ходе проведения совместных торгов, направляются организатором совместных торгов не позднее дня, следующего за днем подписания указанных протоколов, каждой стороне соглашения.

7.7.13. Проекты договоров, составленные по результатам торгов, направляются поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для подписания в адрес каждой стороны соглашения.

7.7.14. Сведения о заключенном договоре, заключенном по итогам совместных торгов, направляются каждым заказчиком в единой информационной системе самостоятельно.

7.7.15. При проведении совместной закупки заказчик вправе принять решение о проведении такой закупки в порядке, предусмотренном положением о закупке иного заказчика, являющегося стороной соглашения, предусмотренного п. 7.7.4 настоящего положения о закупке.

8. Неконкурентные способы закупок.

8.1. Закупка с использованием электронного магазина.

8.1.1. Уведомление (информационное сообщение) о проведении закупки с использованием электронного магазина размещается заказчиком на электронной площадке или в едином агрегаторе торговли, используемом для закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, не менее чем за 1 день до дня окончания срока подачи предложений в отношении предмета договора участниками закупки.

Данное уведомление не является офертой в значении, установленном ст. 435 Гражданского кодекса Российской Федерации, и не влечет для заказчика обязанность заключить договор с лицом, направившим предложение для участия в закупке, а является информационным сообщением с целью анализа рынка для заключения договора на поставку товаров, выполнение

работ, оказание услуг по оптимальной (наиболее низкой) цене для экономии денежных средств заказчика.

8.1.2. В уведомлении о проведении закупки с использованием электронного магазина заказчик указывает следующую информацию:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

К уведомлению прикладывается проект договора и техническое задание (спецификация) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые содержат функциональные характеристики (потребительские свойства), количественные и качественные характеристики закупаемых товаров, работ услуг. При этом описание предмета закупки осуществляется без соблюдения требований ч. 6.1 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, поскольку закупка с использованием электронного магазина не является конкурентной закупкой.

8.1.3. При проведении закупки с использованием электронного магазина извещение и документация о закупке не составляются.

8.1.4. Уведомление (информационное сообщение) о закупке с использованием электронного магазина одновременно с размещением на сайте электронной площадки или в едином агрегаторе торговли размещается заказчиком в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

8.1.5. Заказчик вправе одновременно с размещением в единой информационной системе уведомления (информационного сообщения) о проведении закупки с использованием электронного магазина направить приглашение принять участие в такой закупке потенциальным участникам закупки, которые могут осуществить поставки необходимых товаров, выполнение работ, оказание услуг.

Приглашение может направляться любым средством связи (в том числе в электронной форме), при использовании которого существует возможность подтверждения его получения.

8.1.6. Порядок проведения закупки с использованием электронного магазина.

8.1.6.1. Для участия в закупке участники закупки направляют письмо (сообщение) в произвольной форме в адрес заказчика с указанием следующих сведений:

- 1) уведомление участника об ознакомлении со всеми условиями проекта договора и технического задания (спецификации), предусмотренными информационным сообщением (уведомлением) о закупке с использованием электронного магазина;
- 2) предлагаемая участником цена (в том числе цена за единицу товара, работы, услуги);
- 3) информация об участнике (наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, банковские реквизиты);
- 4) иная информация и документы (по усмотрению участника).

Данное письмо (сообщение) направляется участником в качестве его предложения заказчику с использованием функционала сайта электронной площадки или единого агрегатора торговли. Письмо (сообщение) должно быть подписано квалифицированной электронной подписью участника.

8.1.6.2. Договор по результатам закупки заключается с участником, предоставившим информацию, предусмотренную п. 6.2.6.1 настоящего Положения, и предложившим наиболее низкую цену. Данный договор размещается заказчиком в единой информационной системе в соответствии со статьёй 4.1 Закона № 223-ФЗ.

8.1.6.3. При проведении закупки с использованием электронного магазина протоколы закупки не составляются.

8.1.6.4. Результатом закупки является информация о заключенном договоре, размещаемая заказчиком в ЕИС в Реестре договоров, заключенных заказчиками.

8.1.6.5. Возможность направления участниками запросов о разъяснении уведомления о закупке с использованием электронного магазина не предусмотрена поскольку данная закупка не является конкурентной.

8.1.6.6. Заказчик вправе отказаться от проведения закупки с использованием электронного магазина в любое время до заключения договора, не неся при этом никакой ответственности перед любыми физическими и юридическими лицами, которым такое действие может принести убытки.

8.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2.1. Условия выбора способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2.1.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – это неконкурентный способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.2.1.2. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться в любом из следующих случаев:

8.2.1.2.1. если проведённая конкурентная Процедура закупки признана несостоявшейся по причине того, что до окончания срока подачи заявок на участие в Процедуре закупки не подано ни одной Заявки на участие в Процедуре закупки либо подана одна заявка на участие в Процедуре закупки, либо Комиссией по закупкам принято решение об отказе в допуске к участию в Процедуре закупки всех участников Процедур закупки, подавших Заявки на участие в данной Процедуре закупки, либо Комиссией по закупкам принято решение о допуске и о признании участником закупки только одной заявки на участие в Процедуре закупки, при этом дополнительное Извещение о закупке и Закупочная документация не разрабатываются и не размещаются в ЕИС, соответствующими Извещением о закупке и Закупочной документацией считаются документы, размещенные Заказчиком при проведении закупки, которая не состоялась и явилась причиной осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.2.1.2.2. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на поставку коммунальных ресурсов, необходимых для реализации нужд Заказчика, в том числе: энергоснабжение или купли-продажи электрической энергии (мощности); водоснабжение, холодную питьевую воду, холодную техническую воду, водоотведение, сброс загрязняющих веществ в сточные воды, теплоснабжение, отопление, горячее водоснабжение; подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), закупка услуг по вывозу твердых коммунальных и бытовых отходов, жидких бытовых отходов, строительного и прочего мусора, транспортирование и утилизацию отходов I-IV классов опасности, демеркуризация;

8.2.1.2.3. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

8.2.1.2.4. осуществляется поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые могут осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными предприятиями, иными хозяйствующими субъектами, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.2.1.2.5. осуществляется закупка товаров, работ, услуг в случае возникновения или появления угрозы возникновения аварий, чрезвычайных ситуаций, обстоятельств непреодолимой силы и иных обстоятельств, требующих незамедлительных действий для обеспечения поддержки и сохранения бесперебойной работы Заказчика, обеспечения безопасности жизни и здоровья человека, сохранения надлежащего состояния окружающей среды и для предотвращения или ликвидации последствий таких обстоятельств необходимы определенные товары, работы, услуги, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в требуемые сроки невозможно;

8.2.1.2.6. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, которые могут быть закуплены только у одного Поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствует их равноценная замена, в частности, если:

1) Товар, работа, услуга производится по уникальной технологии, либо обладает уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами, и только один

Поставщик (подрядчик, исполнитель) может поставить, выполнить, оказать такой товар, работу, услугу;

2) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным официальным дилером производителя товара, обладающего вышеуказанными свойствами, а сам производитель не осуществляет прямых продаж такого товара;

3) Поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) необходимого товара, работы, услуги в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

4) Поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный официальный дилер осуществляют гарантийное и текущее обслуживание товаров, поставленных ранее и наличие иного Поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

8.2.1.2.7. Поставщик (подрядчик, исполнитель) является аккредитованным лицом, имеющим право поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки, при условии, что наличие такой аккредитации (разрешения, допуска) является обязательным условием исполнения Договора;

8.2.1.2.8. проводятся дополнительные закупки, когда по соображениям стандартизации, а также для обеспечения совместимости товаров с ранее приобретенным товаром новые закупки должны быть сделаны только у того же Поставщика (подрядчика, исполнителя);

8.2.1.2.9. проводятся дополнительные закупки товаров, работ, услуг, не включенной в первоначальный проект (Договор), необходимые ввиду непредвиденных обстоятельств;

8.2.1.2.10. возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

8.2.1.2.11. возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением делегаций и представителей иностранных государств (гостиничное обслуживание или наём жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием, услуги связи, прочие сопутствующие услуги);

8.2.1.2.12. осуществляется закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, услуг по проверке достоверности определения сметной стоимости;

8.2.1.2.13. осуществляется закупка прав пользования на объект интеллектуальной собственности/деятельности (или его использование), а также работ (услуг) по модификации, адаптации, внедрению, техническому обслуживанию таких объектов непосредственно у самого правообладателя;

8.2.1.2.14. осуществляется оплата членских взносов или обязательных платежей;

8.2.1.2.15. заключается Договор на участие в выставке, конференции, форуме, семинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке, участии в ином мероприятии с Поставщиком (подрядчиком, исполнителем), являющимся организатором такого мероприятия или с аккредитованной данным организатором компанией;

8.2.1.2.16. заключается Договор аренды движимого или недвижимого имущества или проведение выплат арендных платежей по ранее заключенным Договорам аренды;

8.2.1.2.17. осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию помещений, переданных в аренду или иное пользование Заказчику, и/или иных услуг, оказываемых на территории такого помещения, в случае если такие услуги оказываются арендодателем, или выбор Поставщика (подрядчика, исполнителя) товара, работы, услуги определяется условиями Договоров аренды недвижимого имущества или мотивированными требованиями арендодателя;

8.2.1.2.18. осуществляется закупка услуг связи и почты;

8.2.1.2.19. возникла необходимость в товарах, работах, услугах для исполнения обязательств по Договору, в соответствии с которым Заказчик является исполнителем, приобретение которых с применением иных Процедур закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому Договору сроки невозможно;

- 8.2.1.2.20. осуществляется закупка юридических и правовых услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;
- 8.2.1.2.21. осуществляется закупка услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика (курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, семинары, конференции, выставки, иные формы дополнительного обучения); приобретаются услуги по участию работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах, конференциях;
- 8.2.1.2.22. осуществляется закупка товара, работы, услуги по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (распродажа, приобретение у Поставщика (подрядчика, исполнителя), ликвидирующего свою хозяйственную деятельность; у конкурсных управляющих при банкротстве; по соглашению с кредиторами; у Поставщика (подрядчика, исполнителя), в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.);
- 8.2.1.2.23. осуществляется закупка финансовых услуг, прочих услуг банков и иных кредитных и финансовых организаций, страховых услуг, закупка банковских гарантий;
- 8.2.1.2.24. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, не превышающую семи миллионов рублей;
- 8.2.1.2.25. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) в рамках заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами, приобретение преподавательских услуг;
- 8.2.1.2.26. заключается договор с оператором электронной торговой площадки;
- 8.2.1.2.27. осуществляется дополнительная закупка в связи с неисполнением договора, т.е. в случае, когда предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут заказчиком (в том числе в одностороннем порядке);
- 8.2.1.2.28. на основании решения руководителя или Комиссии по закупкам независимо от суммы сделки при наличии срочной потребности в товарах, работах, услугах (например, в случае незамедлительного исполнения решений органов государственной власти и др.), в связи с чем, проведение иных процедур нецелесообразно и (или) может иметь неблагоприятные последствия для Заказчика либо угрожает срывом основной (уставной) деятельности Заказчика.
- 8.2.1.2.29. на основании решения Комиссии по закупкам независимо от суммы сделки в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отсутствует;
- В этом случае закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) оформляется соответствующим решением (протоколом) Комиссии о закупке.
- 8.2.1.2.30. единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) определен решениями органов государственной власти;
- 8.2.1.2.31. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по техническому обслуживанию, реконструкции, монтажу и/или демонтажу, диагностике, испытанию, профилактике, технической поддержке и ремонту оборудования или его частей, для обеспечения надежной и безопасной эксплуатации оборудования и устройств связи, газового, электрического, механического, производственного оборудования, интерактивного оборудования, технологического оборудования, мультимедийного, медицинского оборудования, оборудования по обеззараживанию воздуха, пожарного оборудования, учебного оборудования, вспомогательного оборудования, оборудования компьютерного и электронного, в том числе компьютерной техники и периферийного оборудования, а также их частей и принадлежностей, электронных программ и/или баз данных, водопроводного хозяйства, канализационных, воздушных, вентиляционных, дымоходов, подземных и/или наземных коммуникаций, инженерных сетей и коммуникаций, закупка услуг по поверке (калибровке) средств измерений;
- 8.2.1.2.32. осуществляется закупка товаров, работ, услуг, если предмет закупки имеется в наличии только у какого-либо конкретного поставщика или какой – либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении предмета закупки и не существует никакой разумной альтернативы или замены, и по этой причине использование какого-либо другого способа закупок не представляется возможным;
- 8.2.1.2.33. осуществляется закупка товаров (работ, услуг), необходимая для обеспечения непрерывности учебного процесса, в соответствии с требованиями санитарно-

эпидемиологической, противопожарной, антитеррористической безопасности общеобразовательного учреждения;

8.2.1.2.34. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию помещений Заказчика;

8.2.1.2.35. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по организации и обслуживанию систем видеонаблюдения, охранно-пожарной сигнализации, обеспечения работы тревожной кнопки, организации охраны объектов-в соответствии с нормами действующего законодательства РФ;

8.2.1.2.36. осуществляется закупки услуг на проведение лабораторно-инструментальных исследований параметров вредных производственных факторов, анализов и исследований, проводимых в соответствии с санитарно-эпидемиологическим законодательством, нормами действующего законодательства РФ;

8.2.1.2.37. осуществляется закупка на оказание услуг публикации в печатном издании информации, необходимой для реализации нужд Заказчика, в том числе информации о ежегодной отчетности, опубликование в печатном издании извещения о проведении конкурса, извещения о проведении аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

8.2.1.2.38. осуществляется закупка товаров, работ, услуг для реализации преподавательских и образовательных нужд Заказчика;

8.2.1.2.39. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на поставку учебной литературы, печатных и электронных изданий определенных авторов, учебных пособий, рекомендуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий; изданий художественной литературы, предназначенных для пополнения библиотечного фонда, закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям;

8.2.1.2.40. осуществляется закупка услуг на подписку электронных и печатных изданий, предоставление доступа к электронным изданиям, приобретение печатных изданий, подключение и обеспечение доступа к базам данных для обеспечения деятельности Заказчика;

8.2.1.2.41. осуществляется закупка услуг на изготовление и приобретение печатной продукции (бланков строгой отчетности, учебной и учебно-методической литературы и подобных), оказание полиграфических услуг для административно-хозяйственных нужд и для нужд учебного процесса;

8.2.1.2.42. осуществляется закупка на оказание услуг по привлечению специализированной организации;

8.2.1.2.43. осуществляется закупка канцелярских, полиграфических товаров и бумажной продукции, бланков, бланков аттестатов, приложений к аттестатам, призов для проведения мероприятий, медалей, удостоверений к медалям, медалей в футлярах за отличные успехи в учебе выпускникам, закупка бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

8.2.1.2.44. при привлечении сторонних организаций для исполнения принятых Заказчиком на себя обязательств;

8.2.1.2.45. осуществляется закупка производственного оборудования, интерактивного оборудования, мультимедийного, технологического оборудования, медицинского оборудования, оборудования по обеззараживанию воздуха, пожарного оборудования, учебного оборудования, вспомогательного оборудования, оборудования компьютерного и электронного, в том числе компьютерной техники и периферийного оборудования, а также их частей и принадлежностей, расходных материалов, программного обеспечения, лицензии, программ, баз данных, журналов, необходимых для нормальной работы Заказчика,;

8.2.1.2.46. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) для обеспечения нормальной работы Заказчика, в том числе: по техническому обслуживанию, диагностике и ремонту оргтехники, компьютерной техники, поставке и/или ремонту составных частей и принадлежностей, приобретение расходных материалов, заправка и восстановление картриджей, поставке картриджей, поставка материалов для факсов и принтеров;

8.2.1.2.47. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на приобретение информационно-справочных услуг;

8.2.1.2.48. осуществляется закупка товаров, работ, услуг по проведению текущего и капитального ремонта; возникает потребность в сжатые сроки осуществить строительные работы на объекте текущего и капитального ремонта зданий, помещений учреждения, которые будут

выполняться в соответствие со сметным расчётом, прошедшим проверку достоверности определения сметной стоимости объекта капитального ремонта или в соответствие с проектно-сметной документацией прошедшей государственную экспертизу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий;

8.2.1.2.49. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по приобретению, доставке, сборке офисной мебели, инвентаря, приборов бытового назначения, предметов интерьера, иных предметов для обустройства учебных и иных кабинетов, конференц-залов, актовых залов, помещения столовой, медицинского кабинета;

8.2.1.2.50. осуществляется закупка услуг по прохождению медицинских осмотров, санитарного и гигиенического обучения сотрудников, оформление для них санитарных книжек;

8.2.1.2.51. осуществляется закупка на приобретение спортивного оборудования и/или инвентаря, оказания услуг по проведению спортивных мероприятий;

8.2.1.2.52. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) на выполнение аварийно-восстановительных работ;

8.2.1.2.53. осуществляется закупка услуг (товаров, работ) по проведению дезинфекции, в том числе дезинсекции, дератизации зданий, сооружений, помещений, земельных участков Заказчика, акарицидной обработки, закупка хозяйственно-бытовых товаров, необходимых для проведения дезинфекции, закупка услуг проведения контроля за качеством проведенной дезинфекции;

8.2.1.2.54. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по организации бесплатного питания отдельных категорий обучающихся, по организации питания в рамках организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с требованиями и нормами действующего законодательства Российской Федерации, организация бесплатного горячего питания обучающихся, закупка продуктов питания для нужд Заказчика;

8.2.1.2.55. осуществляется закупка товаров, работ, услуг по обеспечению питьевого режима, в том числе закупка питьевой воды, стаканов для питья, санитарная обработка питьевого оборудования;

8.2.1.2.56. осуществляется закупка на оказание услуг по вывозу макулатуры, металлолома;

8.2.1.2.57. осуществляется закупка услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

8.2.1.2.58. осуществляется заключение договоров по проведению экспертиз и обследований, необходимых для получения лицензий, сертификатов и других специальных документов, необходимых для обеспечения нормальной образовательной деятельности Заказчика;

8.2.1.2.59. при заключении договоров во исполнение предписаний контролирующих государственных органов, вступивших в силу решений судов общей юрисдикции и арбитражного суда, а также заключённых в судебном процессе мировых соглашений, когда указанными актами установлен предмет закупки, а сроки закупки регулируются процессуальным законодательством.

8.2.1.2.60. в иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

56. осуществляется закупка продукции, приобретаемой у учреждений УИС согласно перечню, утвержденному правительством в соответствии с законодательством РФ.

8.2.1.2.61. существует срочная потребность в товаре(работе, услуге) или срочность освоения финансовых ресурсов и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки может быть нецелесообразно в связи с затратой времени и ввиду необходимости закупки для обеспечения нормальной деятельности (не допускающих остановки или перерыва), которая не может быть поставлена в зависимость от результатов закупочных процедур, проведение которых требует затрат времени, а итоги могут быть отрицательными, при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, не являются результатом медлительности со стороны Заказчика;

8.2.1.2.62. при проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров.

8.2.1.2.63. осуществляется закупка работ по разработке проектно-сметной документации на капитальный ремонт.

8.2.2. Порядок подготовки и проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

8.2.2.1. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) может осуществляться путем направления предложения о заключении

договора одному поставщику (исполнителю, подрядчику) либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

8.2.2.2. При осуществлении закупки свыше ста тысяч рублей договор заключается с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) после подписания соответствующего распорядительного документа (протокола закупки), утвержденного комиссией по закупкам. При цене договора менее ста тысяч рублей распорядительный документ (протокол) комиссией по закупкам не оформляется. Договор по результатам закупки может быть заключен в любой форме, предусмотренной для совершения сделок, если законодательством Российской Федерации для договоров данного вида не установлена определенная форма.

8.2.2.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) свыше ста тысяч рублей с помощью функционала ЕИС формируется извещение о закупке, которое размещается в ЕИС в течение трех рабочих дней с момента принятия решения о закупке.

8.2.2.4. В силу того, что закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) является неконкурентным способом закупок, данная процедура не предусматривает подачу заявок, оформление документации.

8.2.2.5. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик) должен соответствовать требованиям, установленным в статье 1.4 Раздела 1 настоящего Положения.

9. Особенности проведения закупок

9.1. Особенности проведения закупок в электронной форме.

9.1.1. Заказчик обязан проводить закупки в электронной форме:

1) в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

2) конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства;

3) в случае осуществления закупок способом запрос предложений, запрос котировок, закупка с использованием электронного магазина.

9.1.2. В иных случаях, не предусмотренных п. 9.1.1 настоящего Положения, заказчик вправе проводить закупки как в электронной форме, так и не в электронной форме, в соответствии с положениями ч. 2 ст. 3 Закона № 223-ФЗ.

9.1.3. Информация о проведении закупки в электронной форме указывается в документации о закупке.

9.1.4. Общий порядок проведения процедур закупок в электронной форме аналогичен порядку проведения обычной процедуры, которая может проводиться с использованием документов, как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме.

9.1.5. Процедуры закупок в электронной форме осуществляются на электронной площадке, с учетом особенностей, установленных ст. 3.3, 3.4 Закона № 223-ФЗ и правилами (регламентом), действующими на электронной площадке.

9.1.6. Конкурентные закупки должны проводиться в электронной форме у любых операторов ЭТП, соответствующим требованиям ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ.

9.2. Особенности проведения многоэтапных закупок.

9.2.1. Процедура закупки может включать в себя следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в закупке заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении закупки, документации о закупки, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении о закупки,

документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками закупки заявок на участие в такой закупке, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора (далее – окончательные предложения). Данный этап закупки применяется в том случае, если документацией о закупке предусматривается возможность подачи участниками закупки наряду с первоначальной заявкой окончательных предложений. Окончательные предложения направляются участниками закупки не позднее одного рабочего дня, следующего за датой размещения в единой информационной системе в сфере закупок протокола, составленного по результатам оценки первоначальных заявок на участие в закупке (предыдущего этапа закупки).

4) проведение квалификационного отбора участников закупки;

5) переторжка.

9.2.2. Решение о проведении многоэтапной закупки (выборе одного или нескольких этапов закупки, указанных в п. 9.2.1 настоящего Положения) принимается заказчиком с учетом его потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах и необходимости обеспечения эффективного использования денежных средств. Переторжка, как этап закупки, не может применяться заказчиком одновременно с использованием этапа закупки, предусмотренного пп. 3 п. 9.2.1 настоящего Положения.

Информация о проведении многоэтапной процедуры закупки указывается в документации о закупке. Если иное не установлено в документации о закупке, закупка в соответствии с настоящим положением проводится заказчиком в один этап.

9.2.3. Сроки и условия проведения многоэтапной процедуры закупки устанавливаются в документации о закупке, при этом срок проведения первого этапа закупки соответствует выбранному заказчиком способу закупки.

9.2.4. Порядок проведения переторжки установлен в приложении № 2 к настоящему Положению о закупке, иных этапов - устанавливается в документации о закупке.

9.3. Особенности проведения закупок закрытым способом

9.3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений, осуществляемые закрытым способом, проводятся в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

9.3.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном для проведения открытой конкурентной закупки в соответствии с п. 7.3, 7.4, 7.5, 7.6 настоящего Положения соответственно.

9.3.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением извещения и (или) документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

9.3.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

10. Общие требования к заявке на участие в закупке.

10.1. Для участия в закупке участник закупки подает заявку на участие в закупке в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

10.2. Заявка на участие в закупке подается на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте или, если это предусмотрено документацией о закупке, в форме электронного документа.

10.3. Заявка на участие в закупке должна содержать сведения и документы, указанные в разделах о способах закупок настоящего Положения, в документации о закупке, а также:

10.3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку:

10.3.2. фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

10.3.3. полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинал) или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за два месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки;

10.3.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

10.3.5. документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае закупки на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в закупке, как квалификация участника закупки;

10.3.6. копии устава и (или) иных учредительных документов участника закупки (для юридических лиц) в действующей редакции (со всеми изменениями и дополнениями).

10.3.7. решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

10.3.8. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора;

10.3.9. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке в соответствии с п.1.4 Положения;

10.3.10. письменное согласие физического лица – участника закупки на обработку его персональных данных (если такое требование установлено в документации о закупке);

10.3.11. для группы (нескольких лиц) лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, помимо перечисленных документов:

а) документ, подтверждающий объединение лиц, выступающих на стороне одного участника закупки в группу (оригинал или нотариально заверенная копия), и право конкретного участника закупки участвовать в закупке от имени группы лиц, в том числе подавать заявку, вносить обеспечение заявки, подписывать договор и другие документы;

б) документы и сведения участника закупки, которому от имени группы лиц поручено подать заявку на участие в закупке.

10.3.12. иные документы, представление которых для участника закупки предусмотрено в документации о закупке.

10.4. Оформление заявки на участие в закупке.

10.4.1. При описании условий и предложений участников закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

10.4.2. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных толкований. Если в документах, входящих в состав заявки на участие в закупке, имеются расхождения между обозначением сумм прописью и цифрами, то указанное обстоятельство будет рассматриваться Комиссией по закупкам как не предоставление сведений о цене договора в составе заявки и будет являться основанием для отклонения заявки на участие в закупке.

10.4.3 Все документы, представленные участниками закупки, представленные в составе заявки на бумажном носителе, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно. Все листы заявки на участие в закупке, все листы тома заявки на участие в закупке должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью и заверена подписью уполномоченного лица участника закупки собственноручно, в том числе на сшивке. Верность копий документов, представляемых в составе заявки на участие в закупке, должна быть подтверждена печатью и подписью уполномоченного лица, если иная форма заверения не установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации. Копии документов должны быть заверены в нотариальном порядке в случае, если указание на это содержится в документации о проведении закупки.

10.4.4. Заявка на участие в закупке должна быть выполнена машинописным способом (если иное не предусмотрено в документации о закупке) и легко читаема. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица.

10.4.5. Заявка на участие в закупке направляется по адресу и в сроки, указанные в документации о проведении закупки.

10.4.6. Заявка на участие в закупке в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, подается с использованием функционала электронной площадки, адрес которой указан в извещении о проведении закупки и в документации о закупке.

10.4.7. При оформлении заявки в форме электронного документа на электронной площадке участники закупки должны использовать формы и инструкции по их заполнению, предусмотренные документацией о закупке, а также размещенные на сайте электронной площадки.

11. Обеспечение заявок на участие в закупке.

11.1. Документацией о закупке может быть установлено требование об обеспечении исполнения обязательств, связанных с участием и подачей заявки на участие в закупке, которое может быть предоставлено путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Способ, размер и порядок предоставления обеспечения заявки устанавливается в документации о закупке. Требования к содержанию и оформлению безотзывной банковской гарантии, устанавливаются Заказчиком в документации о закупке. Обеспечение заявки предоставляется участниками закупки до подачи заявки.

При проведении конкурентной закупки размер обеспечения заявки устанавливается с учетом требований ч.27 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

11.2. Обязательства участника закупки, связанные с участием в закупке и подачей заявки на участие в закупке, включают:

11.2.1. обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке и извещения о проведении закупки, и заявке на участие в закупке, а также обязательство предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

11.2.2. обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

11.2.3. обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные и/или недостоверные сведения (информацию, документы).

11.3. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных п. 11.2 настоящего Положения.

11.4. Обеспечение заявки возвращается участникам закупки во всех случаях, за исключением случаев, указанных в ч. 26 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

12. Заключение договора по результатам закупки.

12.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

Договор по результатам неконкурентной закупки заключается в срок, установленный законодательством Российской Федерации.

12.2. Победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, подписанный договор передается заказчику в течение 5 (пяти) календарных дней с момента размещения в ЕИС итогового протокола.¹

Договоры заключаются в письменной форме без использования программно-аппаратных средств электронной площадки, за исключением случаев, установленных ч. 28 ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ, а также случаев, когда использование программно-аппаратных средств электронной площадки при заключении договора прямо установлено в документации о закупке.

12.3. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, перечисления денежных средств на счёт Заказчика, в размере обеспечения исполнения договора, установленном документацией о закупке. Документацией о закупке также может быть установлен иной способ обеспечения обязательств по договору. Способ и размер обеспечения исполнения договора устанавливается в документации о закупке. Если участником, с которым заключается договор, является бюджетное или казённое государственное или муниципальное учреждение и Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

12.4. Договор по результатам аукциона заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с иным участником аукциона по цене, предложенной таким участником аукциона.

12.5. Договор по результатам иных закупок заключается на условиях, содержащихся в извещении, документации о закупке, оферте заказчика (при проведении закупки с использованием электронного магазина) и заявке на участие в закупке или предложении участника, признанными наилучшими.

12.6. В случае, если участник, представивший заявку на участие в закупке, признанную наилучшей, в срок, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке, не

¹ При необходимости этот срок также можно отсчитывать с момента направления проекта договора заказчиком.

представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если в извещении и (или) документации о закупке было установлено требование об обеспечении исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

12.7. В случае, если участник, представивший заявку на участие в конкурентной закупке, признанную наилучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора, если в документации о конкурентной закупке было установлено такое требование, в таких случаях обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение было предусмотрено документацией о конкурентной закупке, не возвращается участнику, уклонившемуся от заключения договора.

12.8. В случае, если победитель конкурентной закупки уклонился от заключения договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора Комиссия по закупкам пересматривает решение об итогах закупки, в том числе вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

12.9. Заказчик обязан отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- а) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;
- б) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке;
- в) непредоставления победителем процедуры закупки письменного обоснования предлагаемой цены договора в случае, порядке и в сроки, указанные в пункте 12.10 настоящего Положения;
- г) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и (или) вступившего в законную силу судебного акта;
- д) изменение норм законодательства, регулирующих порядок исполнения договора и (или) обосновывающих потребность в товарах, работах, услугах;
- е) в иных случаях, установленных положением о закупке.

12.10. В случае, если при проведении закупки участником закупки предложена цена договора, сниженная на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении и (или) документации о закупке, участник закупки, признанный победителем процедуры закупки или единственным участником закупки, заявка которого соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке, обязан предоставить Заказчику письменное обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, смету на выполнение работ, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг по предлагаемой цене. Данное письменное обоснование предоставляется участником закупки Заказчику не позднее чем в течение трех рабочих дней со дня размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов закупки.

12.11. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

12.12. В течение 3-х рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ, в Реестр договоров, заключённых заказчиками, ведущийся в единой информационной системе.

Порядок ведения указанного Реестра в единой информационной системе, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения такой информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.

В Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, Заказчиком не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе».

12.13. По результатам закупки договор может быть заключен с несколькими участниками закупки в случае, если это предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке.

В указанном случае в извещении и (или) документацию о закупке включается информация о количестве договоров, которые могут быть заключены по результатам закупки, распределении объемов закупаемых товаров, работ, услуг (если предполагается такое распределение объемов), в итоговом протоколе указывается информация об участниках закупки, с которыми заказчик намеревается заключить договор.

Заключение договоров при этом осуществляется в порядке, установленном п. 10 настоящего положения о закупке.

12.14. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, в следующих случаях (для неконкурентных закупок):

1) если при проведении закупки заказчиком или победителем закупки, иным участником закупки, с которым заключается договор, были существенно нарушены требования положения о закупке, которые не были выявлены на момент подписания протокола;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и (или) исполнения договора;

3) изменение потребностей в закупаемых товарах, работах, услугах,

4) изменение условий договора с заказчиком, во исполнение которого проводилась закупка.

12.15. Заказчик вправе при заключении договора по результатам неконкурентной закупки учитывать

13. Исполнение договора, заключенного по результатам закупки.

13.1. Порядок заключения и исполнения договора, заключенного по результатам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, внутренними документами учреждения.

13.2. В ходе исполнения договора, заключенного по результатам закупки, проведенной в соответствии с настоящим Положением, стороны вправе договориться об изменении объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в извещении и (или) документации о закупке и в протоколе, составленном по результатам закупки.

13.3. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

13.4. Информация об изменении, расторжении договора, результатах исполнения договора вносится Заказчиком в Реестр договоров, ведущийся в единой информационной системе, в соответствии с частью 1 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ в течение десяти календарных дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

13.5. В случаях осуществления закупки товаров, работ, услуг, стоимость которой составляет или превышает размер крупной сделки, а также в других случаях, когда законодательством Российской Федерации и Уставом Заказчика установлена обязательность согласования сделок с Наблюдательным советом учреждения, проведение процедуры закупки и заключение договора осуществляется только после такого согласования с Наблюдательным советом учреждения.

13.6. Наблюдательный совет учреждения обязан рассмотреть предложение Заказчика о совершении крупной сделки в течение 15-ти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета учреждения (если уставом учреждения не предусмотрен более короткий срок).

13.7. Изменение существенных условий договора при его заключении и исполнении допускается по соглашению сторон путём заключения дополнительного соглашения в случаях:

1) увеличения по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ (за исключением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия), оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги);

2) уменьшения по инициативе Заказчика количества поставляемого товара, объёма выполняемых работ, оказываемых услуг, с соответствующим изменением цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной цены единицы товара (работы, услуги);

3) увеличение объёма и (или) изменение видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия не более чем на десять процентов цены договора. При этом допускается

однократное увеличение (продление) срока исполнения договора на срок, не превышающий половину срока, предусмотренного при его заключении;

4) уменьшение цены единицы товара, работы, услуги с возможностью изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги. При этом не допускается ухудшения качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

5) возникновение необходимости изменения условий договора, обусловленной изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;

6) изменения условий договора при возникновении обстоятельств непреодолимой силы;

7) изменения в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора;

8) если исполнителем предложена поставка (использование при выполнении работ, услуг) товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

9) изменение цены договора в пределах тридцати процентов от первоначальных условий договора, в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

10) увеличение цены единицы товара, работы, услуги с возможностью изменения предусмотренных таким договором количества товара, объема работы или услуги.

13.8. Изменение предмета договора не допускается.

13.9. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке, если это не противоречит законодательству РФ в следующих случаях:

1) по договору на поставку товаров:

- поставки товаров ненадлежащего качества с недостатками, которые не могут быть устранены в установленный заказчиком разумный срок;

- поставки некомплектных товаров в случае, если поставщик, получивший уведомление заказчика, в установленный заказчиком разумный срок не выполнил требования заказчика о доукомплектовании товаров или не заменил их комплектными товарами;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков поставки товаров, указанных в договоре;

2) по договору на выполнение работ:

- если подрядчик не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или выполняет работу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным;

- если во время выполнения работы нарушены условия исполнения договора и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок подрядчиком такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков выполнения работ, указанных в договоре;

3) по договору на оказание услуг:

- если исполнитель не приступает в установленный договором срок к исполнению договора или оказывает услугу таким образом, что окончание ее к сроку, предусмотренному договором, становится явно невозможным, либо в ходе оказания услуги стало очевидно, что она не будет оказана надлежащим образом в срок, установленный договором;

- если во время оказания услуги нарушены условия исполнения договора и в назначенный заказчиком для устранения нарушений разумный срок исполнителем такие нарушения не устранены либо являются существенными и неустраняемыми;

- неоднократного (два и более) или существенного (более тридцати дней) нарушения сроков оказания услуг, указанных в договоре.

Заказчик не вправе применять предусмотренные настоящей статьей меры в случае, если обстоятельства, послужившие основанием для одностороннего расторжения договора, возникли по его вине.

4) В случае, если поставщик (исполнитель, подрядчик) в заявке на закупку указал недостоверную информацию.

13.10. Иное, не оговоренное в данном Положении о закупке, регулируется нормами действующего законодательства Российской Федерации.

13.11. Заказчик вправе установить следующие варианты расчетов по договорам:

- единовременная оплата после всех выполненных обязательств поставщиком;
- частичная или полная предоплата (аванс);
- поэтапная (при наличии нескольких этапов исполнения обязательств).

Заказчик вправе самостоятельно устанавливать размер аванса и порядок его выплаты при условии, что за расходованием данных средств будет вестись необходимый контроль.

13.12. Заказчик при освоении средств бюджетов разных уровней вправе установить иной срок оплаты по договорам, предусмотренный ч. 5.3 ст. 3 223-ФЗ. Перечень товаров, работ, услуг, для которых применяются иные сроки, указан в Приложении №4 к настоящему Положению.

13.13. Предметом договора по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства одновременно могут быть:

- подготовка проектной документации;
- выполнение инженерных изысканий;
- выполнение работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объекта капитального строительства;
- поставка оборудования, необходимого для эксплуатации такого объекта (при указании данного оборудования в проектной документации).

14. Отчётность по результатам закупки

14.1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе документ, сформированный помощью функционала единой информационной системы и содержащий:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, о которых не подлежат размещению в единой информационной системе в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), если в соответствии с Положением о закупке сведения о таких закупках не размещаются Заказчиком в единой информационной системе;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, указанных в пунктах 1 - 3 части 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в случае принятия Заказчиком решения о неразмещении сведений о таких закупках в единой информационной системе.

14.2. Ежемесячная отчетность формируется Заказчиком отдельно за каждый месяц (включает закупки, проводимые только в отчетном месяце) и нарастающим итогом в течение текущего года (включает в себя все закупки, проведенные как в текущем отчетном, так и в предыдущих отчетных месяцах текущего года).

15. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

15.1. Заказчик вправе устанавливать приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", Постановлением Правительства РФ от 3 декабря 2020 г. N 2013 «О МИНИМАЛЬНОЙ ДОЛЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ», с учетом положений договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 и Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года, далее – ГАТТ 1994 (протокол ВТО от 16.12.2011).

15.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

15.5. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) участник закупки указывает (декларирует) в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров.

б) Комиссия вправе отклонить заявку на участие в закупке, в случае предоставления участником закупки недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) Заказчик указывает в документации о закупке сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 15.5 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации - полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра юридических лиц (оригинала) или нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученной не ранее чем за 1 (один) месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (оригинала) или нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенного перевода на русский язык

документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученных не ранее чем за 2 (два) месяца до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении закупки, на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) в заключаемом договоре участник закупки указывает страну происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) договор заключается с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

и) при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением о закупке и Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 N 925 "О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами", не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

15.6. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

15.7. Действие настоящего раздела Положения не распространяется на закупки, в случае не включения в документацию о закупке сведений, определенных п. 15.4 настоящего Положения.

16. Закупки у субъектов СМСП (самозанятых)

16.1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых).

16.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и самозанятых Заказчик вправе проводить путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

16.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. Изменения в Перечень вносятся по мере необходимости в соответствии со спецификой деятельности Заказчика.

16.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

16.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 800 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

16.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

16.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 16.1.1. Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

16.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 16.1.1. Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

16.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

16.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

16.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

16.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые.

16.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 16.1.1 в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

16.2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке участником закупки предоставляется независимая гарантия.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, должна соответствовать требованиям, установленным частями 14.1 и 32 статьи 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии. 16.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

Участники, чтобы обеспечить заявку в закупках у МСП, предоставляют независимую гарантию. Заказчик может предъявить требования к гаранту, если поставщик:

- уклоняется от заключения договора;
- не предоставляет обеспечение исполнения договора до подписания или предоставляет его с нарушениями.

Независимая гарантия, предоставляемая участниками закупок для МСП как обеспечение исполнения договора, должна соответствовать тем же требованиям, что и независимая гарантия для обеспечения заявки, кроме срока её действия. Срок действия должен быть не менее 1 месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, указанного в извещении и в документации о закупке.

16.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

16.2.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

16.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
 - а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;
 - б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;
- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

16.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик

(потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

16.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 16.2.6. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 16.2.6., Заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 16.2.6., должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 16.2.6., любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в

электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 16.2.6.:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.9. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

16.2.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

16.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) осуществляется путем предоставления независимой гарантии.

16.2.11. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, а так же самозанятых, должна соответствовать требованиям, установленным частями 14.1 и 32 статьи 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ.

16.2.12. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, требованиям, предусмотренным статьей 3.4 Федерального закона N 223-ФЗ, является основанием для отказа в принятии ее Заказчиком.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по независимой гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям такой независимой гарантии и предъявлено Заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить Заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по такой независимой гарантии.

16.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме,

участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

Участники, чтобы обеспечить заявку в закупках у МСП, предоставляют независимую гарантию. Заказчик может предъявить требования к гаранту, если поставщик:

- уклоняется от заключения договора;
- не предоставляет обеспечение исполнения договора до подписания или предоставляет его с нарушениями.

Независимая гарантия, предоставляемая участниками закупок для МСП как обеспечение исполнения договора, должна соответствовать тем же требованиям, что и независимая гарантия для обеспечения заявки, кроме срока её действия. Срок действия должен быть не менее 1 месяца с даты окончания срока исполнения основного обязательства, указанного в извещении и в документации о закупке.

16.2.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующей информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного "е" пп. 9 п. 16.2.14;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

16.2.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

16.2.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

16.2.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

16.2.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

16.2.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

16.2.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

16.2.20. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

16.2.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

16.2.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьёй уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

16.2.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

16.2.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

16.2.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

16.2.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

16.2.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

16.2.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

16.2.29. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

16.2.30. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

16.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

16.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 16.1.1 Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

16.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

16.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

16.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых).

16.4.1. При осуществлении закупки у лиц, указанных в пп. 1, 2 п. 16.1.1. настоящего Положения в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), определяется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

16.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 16.1.1. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

16.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых).

16.5.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)).

16.5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

16.5.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

16.5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 400 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

16.5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

16.5.5.1. Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

16.5.5.2. Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

16.5.6. При планировании и проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые) Заказчик вправе включать в план-закупки товаров, работ, услуг такую информацию независимо от суммы начальной (максимальной) цены договора, а так же размещать сведения о закупке в реестре договоров.

16.5.7. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые) посредством размещения информации о планируемой закупке на электронной площадке, сервис которой позволяет осуществлять закупки малого объема ("электронный магазин"). Порядок осуществления

закупок малого объема посредством "электронного магазина" определяется регламентом такой электронной площадки.

17. Заключительные положения.

17.1. Внесение изменений и дополнений в действующее Положение возможно в форме Листа изменений и дополнений к Положению либо в форме новой редакции Положения.

17.2. Изменения и дополнения, а так же новая редакция Положения подлежит утверждению Наблюдательным советом учреждения.

17.3. При предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Заказчику средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, планирование и осуществление закупок за счет указанных средств осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

17.4. В случае, предусмотренном ч. 13 ст. 4 Закона № 223-ФЗ, заказчик размещает информацию о закупке на своём сайте. Заказчик при необходимости вправе размещать на этом сайте иную информацию о закупках.

17.5. Настоящее Положение подлежит размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение 15-ти календарных дней со дня его утверждения.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.
2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется Комиссией по закупкам с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.
5. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах* Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
1.	Цена договора или цена за единицу товара (работы, услуги)	Начальную цену договора либо цену за единицу товара (работы, услуги) и максимальное значение цены договора	Не менее 20 %*
2.	Квалификация участника (опыт, образование квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ) 2. Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника)	Не более 70 %*
3.	Качество товара, работ, услуг	3. Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	Не более 70 %*
4.	Наличие производственных мощностей		Не более 70 %*
5.	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	Не более 50 %*

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах* Точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации
6.	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 30%*

*Указанные предельные значимости критериев могут не применяться заказчиком, если им в документации о закупке не установлены начальная (максимальная) цена договора или цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, а вместо них предусмотрена формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора.

6. Оценка заявок осуществляется в следующем порядке.

а. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

б. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

в. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

г. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора или начальная цена единицы товара (работы, услуги);

A_i - цена договора или цена единицы товара (работы, услуги, предложенная i-м участником.

д. Для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора» или «Цена единицы товара (работы, услуги)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

е. Для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке по каждому из критериев Комиссией по закупкам выставляется значение от 0 до 100 баллов.

ж. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле

$$Rq = \frac{B^{max} - B^i}{B^{max} - B^{min}} \times 100$$

где:

Rq_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B^{max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в документации, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора.

h. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле

$$Rq_i = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100$$

где:

Rq_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i - предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, который на 50 (пятьдесят) и более процентов превышает минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 100 баллам.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. Комиссия по закупкам вправе не определять победителя, в случае, если по результатам оценки заявок ни одна из заявок не получит в сумме более 25 баллов.

9. Приведенный в настоящем приложении перечень критериев оценки заявок на участие в закупке не является исчерпывающим. В документации о закупке могут быть предусмотрены иные критерии оценки. В этом случае Заказчик обязан установить в документации о закупке порядок оценки и сопоставления заявок по указанным критериям оценки.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕТОРЖКИ

1. При проведении конкурса, запроса предложений, запроса котировок заказчик вправе предусмотреть в извещении и документации о закупке переторжку, как этап проведения процедуры закупки. В рамках переторжки участникам закупки предоставляется возможность добровольно повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной цены, указанной в заявке.
2. Информация о дате проведения процедуры переторжки, форме её проведения указывается в извещении и (или) документации о закупке.
3. В целях информационной открытости деятельности учреждения в сфере закупок к участию в переторжке приглашаются все участники закупки, подавшие заявки на участие в закупке.
4. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную, т.е. смешанную форму проведения.
5. На очную переторжку должны прибыть представители участников закупки, уполномоченные участником от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника цены. В любом случае такие представители должны перед началом переторжки представить в закупочную Комиссию документы, подтверждающие их полномочия (паспорт, а также оригинал доверенности либо приказ и выписку из протокола собрания учредителей о назначении руководителя, в случае прибытия его самого на процедуру переторжки).
6. Эти лица должны иметь с собой конверты (для закупок на ЭТП — представить электронные конверты), в которых содержится документ, в котором (в свободной форме) четко указана минимальная цена заявки, включая налоги, ниже которой прибывший на переторжку представитель участника торговаться не вправе. Эта цена заверяется подписью руководителя участника закупки и, а также скрепляется печатью организации.
7. Перед началом переторжки запечатанные конверты с документом с минимальной ценой под роспись сдаются в закупочную Комиссию. Участники, представители которых не сдали конверт с документом с минимальной ценой, в переторжке не участвуют, и их заявки остаются действующими с ранее объявленной ценой.
8. При очной переторжке Комиссия по закупкам в лице председателя или секретаря Комиссии вскрывает поданные участниками конверты с документами с указанными минимальными ценами и, ознакомив с их содержимым только членов комиссии (без оглашения участникам), предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Участник объявляет новую цену своего предложения, основываясь на знании цен иных участников, но не имея обязанности предложить цену обязательно ниже цен иных участников, т.е. данная процедура не является аукционом или его аналогом, поскольку каждый снижает свою собственную цену независимо. Комиссия по закупкам имеет право назначить шаг переторжки до ее начала самостоятельно (в этом случае Комиссия по закупкам обязана предупредить об этом участников в момент приглашения их на переторжку) либо по согласованию с участниками определить его в процессе проведения переторжки. Переторжка ведется последовательно со всеми участниками, с правом пропуска объявления очередной цены, до тех пор, пока все присутствующие не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. В случае, если шаг переторжки был определен заранее, Комиссия по закупкам по согласованию с участниками переторжки вправе его уменьшать по ходу переторжки, но не более чем до 1/10 от первоначального шага.
9. Если окончательная цена, заявленная участником по результатам переторжки, окажется выше или равной указанной в конверте с документом с минимальной ценой у данного участника, Комиссия по закупкам принимает окончательную цену, заявленную им в ходе переторжки и делает соответствующее объявление. Если цена, заявленная участником в ходе переторжки, в какой-то момент окажется ниже, чем это указано в конверте в документе с минимальной ценой у данного участника, Комиссия по закупкам огласит содержащуюся в таком конверте цену с занесением ее в протокол и будет считать такую цену окончательной ценой заявки после переторжки, а заявленную отвергнет; при этом данный участник не вправе давать новые предложения по цене.
10. По ходу проведения переторжки Комиссия по закупкам вправе вести аудио- или видеозапись, о чем заранее уведомляются все лица, участвующие в данной процедуре. В обязательном порядке результаты процедуры переторжки оформляются протоколом.

11. При заочной переторжке участники закупочной процедуры, которые были приглашены Комиссией по закупкам на эту процедуру, вправе выслать в адрес заказчика до заранее установленного срока запечатанный конверт с документом с новой ценой, которая должна быть меньше указанной первоначально. В этом случае в извещении и (или) документации о закупке должен быть четко прописан порядок их маркировки и предоставления, в целях их не вскрытия ранее проведения переторжки. Также это не должно ограничивать прав участников, подавших такие конверты, на их замену или отзыв в период между принятием Комиссией по закупкам о проведении переторжки и ее проведением. Указанные конверты вскрываются одновременно при этом окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. На данной процедуре вскрытия имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших конверт с документом с новой ценой.

12. При очно-заочной (смешанной) переторжке участники закупки, которые были приглашены Комиссией по закупкам на эту процедуру, вправе либо прибыть лично (в лице своих уполномоченных представителей) либо выслать в адрес Комиссии по закупкам конверт с документом с минимальной ценой, являющейся окончательной ценой заявки данного участника. Очно-заочная переторжка проводится по правилам очной переторжки, за исключением того, что после сдачи всех запечатанных конвертов с документом с минимальной ценой, до начала публичного объявления новых цен очно присутствующими участниками, Комиссия по закупкам вскрывает конверты с документом с минимальной ценой от участников, не присутствующих на переторжке («заочное участие»), и объявляет указанные там цены.

13. Цены, полученные в ходе переторжки, оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, присутствовавшими на переторжке, и представителями участников, присутствовавшими на переторжке, и считаются окончательными для каждого из участников этой процедуры. Заказчик в течение 3 дней после проведения переторжки обязан направить всем участникам информацию о новых, полученных в результате переторжки ценах.

14. Участники закупки, участвовавшие в переторжке и снизившие свою цену, обязаны дополнительно представить по запросу заказчика откорректированные с учетом новой цены, полученной после переторжки, документы, определяющие цену их заявки (уточнение цены к заявке). Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки либо предложения кроме ценовых.

15. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке.

16. После проведения переторжки Комиссия по закупкам производит подведение итогов процедуры закупки в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке и сопоставлении заявок. Заявки участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при оценке и сопоставлении заявок по первоначальной цене.

17. При проведении процедуры открытого конкурса, запроса предложений, запроса котировок в электронной форме на электронной площадке переторжка проводится в режиме реального времени в порядке, определяемом Регламентом данной электронной площадки.

**ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
(ОБРАЗЕЦ)**

**Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме
на право заключения договора на _____
(наименование объекта закупки)**

« ____ » _____ 2018г.

г. _____

Кому: _____

От кого: _____
(наименование, фирменное наименование (при наличии), организационно-правовая форма Участника закупки)

Контактное лицо: _____

Контактный телефон: _____ Адрес электронной почты _____

Изучив извещение о проведении запроса котировок, мы обязуемся оказать услуги (поставить товар, выполнить работы) в полном соответствии с требованиями, установленными извещением о проведении запроса котировок:

1.	ФИО руководителя	
2.	ИНН (для юридического лица, для физического лица, для индивидуального предпринимателя)	
	Дата постановки на налоговый учет (для физического лица, для индивидуального предпринимателя - дата выдачи ИНН)	
	ОГРН (ОРГНИП) (для юридического лица/ для индивидуального предпринимателя)	
	КПП (для юридического лица)	
	ОКПО (для юридического лица)	
	ОКОПФ (для юридического лица)	
	ОКТМО (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
3.	Адрес местонахождения (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
	Индекс (для юридического лица, физического лица, индивидуального предпринимателя)	
	Страна	
	Субъект РФ	
	Район	
	Город	
	Населенный пункт	
	Улица	
	Номер дома (владения)	
	Корпус (строение)	
	Офис (квартира)	
	Адрес электронной почты	
Контактный телефон		
4.	Банковские реквизиты	
5.	Наименование поставляемых товаров, выполняемых работ,	В соответствии с

	оказываемых услуг согласно предмету закупки (в случае проведения закупки на поставку товаров указываются характеристики поставляемых товаров)	приложением №1 к котировочной заявке.
6.	Цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей)	<i>Цена указывается цифрами и прописью</i>
7.	Иные сведения в соответствии с извещением о проведении запроса котировок	
8.	Документы, предоставляемые в подтверждение соответствия требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме	Прилагаются к котировочной заявке.

Мы обязуемся, в случае признания нашей заявки на участие в запросе котировок выигравшей, заключить договор в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящим:

I) гарантируем (ю), что в отношении нас (меня):

- не проводится процедуры ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановлена деятельность участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке.

- отсутствуют недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- отсутствуют сведения об Участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

II) Подтверждаем соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки

Подтверждаем свое согласие с требованиями и условиями, установленными в извещении о проведении запроса котировок, и условиями приложенного к ней проекта Договора.

Настоящая заявка на участие в запросе котировок действительна до подписания Заказчиком Договора с победителем запроса котировок.

Мы обязуемся в случае признания нас победителями, в иных случаях, предусмотренных настоящим извещением и Положением, заключить договор в соответствии с требованиями и условиями, установленными в Извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и действующим законодательством Российской Федерации.

Мы уведомлены о том, что в случае нашего уклонения от подписания договора по итогам закупки, а также в случае, если договор с нами будет расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением нами договора, сведения о

(фирменное наименование Участника, организационно-правовая форма для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), фамилия, имя, отчество (для физических лиц)

будут переданы для включения в Реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года.

III) подтверждаем, что мы имеем все необходимые разрешения, сертификаты, лицензии и другие документы необходимые для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), предусмотренных в Извещении, внимательно ознакомились с Положением о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

Достоверность сведений, представленных нами в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, гарантируем.

IV) В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку персональных данных указанных в заявке подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что предоставляемые мною персональные данные, в отношении которых действующим законодательством установлена обязанность Заказчика по их раскрытию, являются общедоступными.

Приложения к заявке:

- 1.
- 2.

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

**Перечень товаров, работ, услуг со сроком оплаты
превышающим срок, указанный в части 5.3 статьи 3 закона № 223-ФЗ**

НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГИ в соответствии с классом ОКПД 2 (включая все входящие группировки).	СРОК ОПЛАТЫ	Обоснование применения сроков оплаты, отличных от сроков оплаты, предусмотренных частью 5.3 статьи 3 223-ФЗ
35.12.10.110	Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора): -не более 15 рабочих дней с даты возникновения оснований и выполнения условий для осуществления платежа, предусмотренных договором.	При отплате указанных товаров (работ, услуг) заказчик сталкивается с недостаточностью, несвоевременностью и (или) отсутствием финансирования. При отплате указанных товаров (работ, услуг) у заказчика образуется кассовый разрыв – временная нехватка денежных средств, необходимых для оплаты указанных товаров (работ, услуг).
35.30.11.120		
36.00.20.160		
37.00.11.110		
38.11.21		
80.20.10		