

ПРИКАЗ

26.04.2023

№ 231

г. Таганрог

«О внесении изменений в учетную политику МАОУ СОШ № 37
для целей бухгалтерского учета»

На основании приказа Минфина от 21.12.2022 № 192н

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом руководителя от 30.12.2022 № 806, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Внесенные изменения действуют при формировании объектов учета с 01.01.2023.
3. Опубликовать основные положения учетной политики в новой редакции на официальном сайте учреждения в течение 10 дней с даты утверждения.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на главного бухгалтера Н.А. Назаренко.

Директор МАОУ СОШ № 37



Т.А. Половинка

Изменения к учетной политике для целей бухгалтерского учета,
утвержденной приказом руководителя от 30.12.2022 № 806

1. В приложение 7 «Рабочий план счетов» внести следующие изменения.

1.1. После строки:

07020000000000000000	0	209	3	4	660	Уменьшение дебиторской задолженности по условным арендным платежам
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07020000000000000000	0	209	3	9	560	Уменьшение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя
07020000000000000000	0	205	3	9	660	Увеличение дебиторской задолженности по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расходов страхователя

1.2. После строки:

07020000000000000000	0	303	1	3	831	Уменьшение кредиторской задолженности по земельному налогу
----------------------	---	-----	---	---	-----	--

дополнить строками:

07020000000000000000	0	303	1	4	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	4	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому налоговому платежу
07020000000000000000	0	303	1	5	731	Увеличение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу
07020000000000000000	0	303	1	5	831	Уменьшение кредиторской задолженности по единому страховому тарифу

2. Раздел **III. Правила документооборота**, п.9 учетной политики дополнить подпунктами:

- Аналитический учет ведется в Книге учета бланков строгой отчетности (ф. 0504045) по каждому виду бланков: по наименованию, номеру, серии в разрезе ответственных лиц и местонахождений.

9.1 Бланки строгой отчетности при получении, до выдачи учитываются на счете Х105.36.349 «Прочие материальные запасы» и хранятся в металлических шкафах и (или) сейфах в учреждении.

9.2 Бланки строгой отчетности передаются на забалансовый счет 03 при выдаче ответственному сотруднику по требованию-накладной (ф. 0504204) для оформления из мест хранения (сейфа) и оформляются проводкой: Дебет Х.109.60.272 Кредит Х.105.36.449, одновременно – увеличение забалансового счета 03.

9.3 Списание бланков строгой отчетности с забалансового счета 03 «Бланки строгой отчетности» осуществляется по акту о списании бланков строгой отчетности (ф. 0504816) в следующих случаях:

- ответственный сотрудник оформил бланк строгой отчетности;
- выявлена порча, хищение или недостача;
- принято решение о списании бланков строгой отчетности, которые признаны недействительными в связи с изменением законодательства.

9.4 Восстановление на балансовом счете 105.36 осуществляется в следующих случаях:

- ответственный за оформление сотрудник не использовал бланки и вернул их в места хранения (сейф);
- учреждение безвозмездно передает бланки организациям бюджетной сферы;

Эти операции оформляются проводками: Дебет Х.105.36.349 Кредит Х.109.60.272, одновременно – уменьшение забалансового счета 03.

Основание: п. 23 Инструкции № 162н, п. 34 Инструкции № 183н – в редакции приказов № 246н, № 253н, № 256н.