

ПРИНЯТ
педагогическим советом

(протокол № 12 от 25.01.2023)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 37
Т.А.Половинка
(приказ № 31 от 25.01.2023)



**Порядок приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
среднюю общеобразовательную школу № 37
с углублённым изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)
на обучение по образовательным программам начального общего образования**

1. Общие положения

1.1. Прием детей в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (далее по тексту – образовательная организация) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 21.11.2022), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 458», областным законом от 29.11.2022 № 780-ЗС «О внесении изменений в Областной закон «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и статью 9 Областного закона «Об образовании в Ростовской области», Уставом образовательной организации, настоящим Порядком.

1.2. В целях оптимизации отношений в образовании, а также создания условий для защиты прав всех участников образовательных отношений, администрация образовательной организации заключает с родителями (законными представителями) обучающихся как с заказчиками и потребителями услуг образовательной организации Договор установленного образца (приложение № 1).

1.3. Образовательная организация формирует общедоступные информационные ресурсы, позволяющие родителям (законным представителям) получить информацию о ее деятельности, ознакомиться с документами:

- Уставом образовательной организации;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- локальными нормативными актами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и др.

1.4. Прием на обучение по программам начального общего образования осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка в образовательную организацию с заявлением установленного образца (приложение № 2). Форма заявления размещена на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

1.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение по программам начального общего образования, указанные в пунктах 1.4.- 1.7. настоящего Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в образовательную организацию.

1.6. В заявлении родители (законные представители) ребенка указывают следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места фактического пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места фактического пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес (адреса) электронной почты, номер (номера) телефона (ов) (при наличии) контактные телефоны родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка);
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- согласие на выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и друг ими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных.

1.7. Для приема ребенка в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о рождении усыновленных (удочеренных) детей (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого в МАОУ СОШ № 37 уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам;

1.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в течение всего времени обучения ребенка.

1.10. В целях обеспечения для обучающегося полноценной образовательной деятельности образовательной организации родителям (законным представителям) рекомендуется при подаче заявления о приеме в образовательную организацию выбрать дополнительную общеобразовательную программу (или программы), реализуемую (или реализуемые) в образовательной организации.

1.11. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав образовательной организации.

1.12. Определение детей в классные коллективы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели являются компетенцией образовательной организации.

1.13. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию являются:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- несоответствие гражданина, поступающего на обучение, требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

1.14. При рассмотрении заявления и пакета документов в течение пяти рабочих дней со дня выявления оснований для отказа о зачислении директор образовательной организации

направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении в образовательную организацию по установленной форме (приложение № 3).

1.15. В случае отказа в зачислении в образовательную организацию заявитель имеет право на получение информации в письменной форме от директора образовательной организации с указанием оснований отказа в соответствии с законодательством. Заявитель вправе оспорить такой отказ в установленном законодательством порядке.

1.16. Прием в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации о зачислении детей, чьи документы были приняты в период:

- не позднее 1 апреля по 30 июня текущего года в течение 3-х рабочих дней по окончании приема документов (после 30 июня текущего года);
- с 6 июля по 5 сентября не позднее пяти рабочих дней со дня предоставления заявителем всех необходимых документов.

2. Порядок приема в 1-й класс

2.1. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в 1-й класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:

- распорядительный акт Управления образования города Таганрога о закреплённой за образовательной организацией территории (не позднее 15 марта текущего года);
- о количестве мест в 1-х классах на текущий учебный год (не позднее 15 марта текущего года);
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой за образовательной организацией территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. В 1-й класс принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Для удобства родителей (законных представителей) детей образовательная организация может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1-й класс образовательной организации детей, проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Зачисление в образовательную организацию детей, проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией оформляется приказом директора образовательной организации в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений и документов (30.06. текущего года).

2.6. Прием заявлений родителей (законных представителей) о зачислении в 1-й класс образовательной организации детей, не проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, начинается с 6 июля текущего года и осуществляется до момента заполнения свободных мест, но завершается не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. Зачисление в образовательную организацию детей, не проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, оформляется приказом директора образовательной организации в течение пяти рабочих дней после приема заявлений и документов.

2.8. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.9. Образовательная организация вправе осуществлять прием детей, не проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией, ранее 6 июля текущего года при условии завершения приема в 1-й класс всех детей, проживающих на территории, закреплённой за образовательной организацией.

2.10. Для зачисления ребенка в 1-й класс родитель (законный представитель) предоставляет в образовательную организацию ксерокопии документов, указанных в пунктах 1.4.- 1.7. настоящего Порядка.

2.11. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке

копии документа, подтверждающего родство заявителя (законного представителя), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.12. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс независимо от уровня их подготовки.

2.13. При приеме детей в 1-й класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.14. Для регистрации заявлений и принятых документов образовательная организация ведет журнал регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию (приложение № 4). Последовательность регистрационных номеров в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди. Факт приема документов фиксируется в расписке установленной формы (приложение № 5), выдаваемой образовательной организацией на руки заявителю по окончании приема. В расписке содержится информация о регистрационном номере заявления и получении представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

2.15. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие личность и (или) подтверждающие право заявителя представлять интересы несовершеннолетнего;
- отсутствует полный пакет документов, необходимых для зачисления ребенка в образовательную организацию и указанных в пунктах 1.4.-1.7. настоящего Порядка;
- содержание и форма документов не соответствует требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации;
- сведения документа, удостоверяющего личность заявителя, не соответствуют сведениям о заявителе в предоставленном пакете документов.

2.14. В течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных оснований директор образовательной организации направляет заявителю уведомление о возврате документов по установленной форме (приложение № 3) с указанием оснований и возвращает принятые документы. При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в образовательную организацию.

2.15. При комплектовании классов на основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов образовательная организация формирует единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации. К комплектованию классов допускаются граждане, родители (законные представители) которых предоставили заявление, удостоверенное подписью заявителя, с полным пакетом документов, указанных в пунктах 1.4.- 1.7. настоящего Порядка.

2.16. Факт проживания гражданина, поступающего на обучение, на территории, закрепленной за образовательной организацией, подтверждается наличием копии документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства.

2.17. При приеме на свободные места детей, не проживающих на территории, закрепленной за образовательной организацией, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области, а также выпускники школы раннего развития «Дошкольник» при образовательной организации в целях соблюдения содержательной и организационной преемственности между уровнями дошкольного образования и начального общего образования в едином образовательном пространстве образовательной организации.

3. Порядок приема во 2 – 4-е классы

3.1. Во 2-е классы (II, III, IV четверти), 2 – 4-е классы образовательной организации принимаются обучающиеся, в полном объеме освоившие общеобразовательную программу с

учетом углубленного изучения предметов искусств и английского языка соответствующего года обучения (четверти), при условии наличия вакантных мест.

3.2. Для зачисления в образовательную организацию первоочередным правом обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за образовательной организацией.

3.3. При приеме граждан в образовательную организацию во 2 – 4-е классы предоставляются:

- документы, указанные в пунктах 1.4.-1.7. настоящего Порядка;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательной организации, в которой ранее обучался (ась) обучающийся (аяся) (при переходе в течение учебного года).

ДОГОВОР

о предоставлении общего образования муниципальным автономным общеобразовательным учреждением средней общеобразовательной школой № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)

г. Таганрог

"___" _____ 20___ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37) (далее по тексту – ОО (образовательная организация) на основании лицензии 61Л01 № 0001672 регистрационный № 4093, выданной 10 ноября 2014 года Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области (срок действия лицензии – бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации 61А01 № 0000616 (регистрационный № 2374), выданного Региональной службой по надзору и контролю в сфере образования Ростовской области 26 мая 2014 года (срок действия– бессрочно), в лице директора Половинка Татьяны Александровны, действующей на основании Устава ОО, с одной стороны, и, с другой стороны, родитель (законный представитель) - мать, отец, опекун, попечитель либо лицо, действующее на основании доверенности, выданной законным представителем, (далее по тексту – Родители)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

ученика(цы) _____ «__» _____ класса

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

(далее по тексту – Обучающийся) заключили в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации" настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации Обучающимся права на получение бесплатного качественного общего образования следующего уровня: начальное общее образование

2. Обязанности и права ОО

2.1. ОО обязуется обеспечить предоставление Обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующего уровня: начальное общее образование в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учетом запросов Родителей и Обучающегося.

2.2. Нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования – 4 года.

2.3. ОО обязуется обеспечить реализацию Обучающемуся образовательных программ ОО в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.4. ОО свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

2.5. ОО устанавливает режим работы (календарный учебный график, расписание занятий и т.д.) в соответствии с Уставом ОО и современными требованиями СанПиН.

2.6. ОО создает условия для осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

2.7. ОО предоставляет обучающимся дополнительные общеобразовательные программы по следующим направлениям: военно-патриотическое, социально-педагогическое, художественно-эстетическое, физкультурно-спортивное, естественно-научное, эколого-биологическое, научно-техническое, туристско-краеведческое, культурологическое.

2.8. ОО обязуется во время осуществления образовательной деятельности проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, создавать условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.9. ОО обязуется создать условия, при соблюдении участниками договора принятых на себя обязательств, для освоения Обучающимся образовательных программ ОО.

2.10. ОО комплекзует классы и группы для осуществления образовательной деятельности в соответствии с утвержденным учебным планом ОУ и требованиями СанПиН. Определение детей в классные коллективы, группы, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах

параллели, из одной группы в другую группу в пределах класса при изучении английского языка являются компетенцией ОО.

2.11. ОО обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила противопожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательной деятельности.

2.12. ОО создает безопасные условия для Обучающегося во время осуществления учебной, воспитательной и иной деятельности при нахождении Обучающегося в ОО и на пришкольной территории, а также за пределами ОО и пришкольной территории, если такое пребывание осуществляется в соответствии учебной, воспитательной и иной деятельностью ОО.

2.13. ОО создает условия для организации питания и медицинского обслуживания Обучающегося.

2.14. ОО обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья Обучающегося и личных данных Родителей, ставших известными ОО в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда обязанность предоставления таких сведений предусмотрена законодательством или необходима для сохранения жизни и здоровья Обучающегося.

2.15. ОО обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей и Обучающегося с Уставом ОО, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными общеобразовательными программами, с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность ОО, а также не менее, чем за три рабочих дня информировать Родителей о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

2.16. ОО обязуется осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию Обучающегося и в доступной форме информировать об их результатах Родителей и Обучающегося.

2.17. ОО создает условия для бесплатного доступа к библиотечным и информационным ресурсам ОО в рамках реализуемых образовательных программ.

2.18. ОО вправе требовать от Обучающегося и Родителей соблюдения Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОО, регламентирующих ее деятельность.

2.19. ОО имеет право поощрять Обучающегося или применять меры взыскания к нему в соответствии с Уставом, Положением о поощрениях и взысканиях обучающихся.

2.20. ОО вправе, в случае нарушения Обучающимся Устава и правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов ОО, регламентирующих ее деятельность, применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. ОО обязана поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к Обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.21. В случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора ОО вправе обжаловать действия родителей в установленном порядке в государственных и муниципальных надзорных органах, осуществляющих надзор и контроль в сфере образования, соблюдения социальных гарантий и прав ребенка, и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. Родители имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Родители обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.2. Родители (законные представители) вправе выбирать до завершения получения ребенком начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения для Обучающегося

3.3. Родители вправе знакомиться с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3.4. Родители вправе обращаться за консультациями к школьному педагогу-психологу, школьному уполномоченному по правам ребенка и к администрации ОО при возникновении

различных конфликтных ситуаций в семье и в ОО.

3.5. Родители вправе защищать законные права и интересы ребенка, в том числе:

— знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

— при необходимости и по согласованию с администрацией ОО присутствовать на уроке в классе, где обучается их ребенок;

— защищать права и законные интересы Обучающегося;

— получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

— не позднее чем за две недели получать в доступной форме информацию о намерении ОО применить к Обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ОО, присутствовать при проверке сведений, влекущих за собой дисциплинарное взыскание в отношении Обучающегося;

— вправе быть принятым руководителем ОО, классным руководителем, учителем по вопросам организации образовательной деятельности Обучающегося, принимать участие в заседании педсовета, по вопросам организации образовательной деятельности Обучающегося;

— принимать участие в заседании педагогического совета, педконсилиума по вопросам, касающимся Обучающегося;

— принимать участие в управлении ОО в форме, определяемой Уставом ОО;

— высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

— в доступной форме получать не менее чем за три рабочих дня информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.

3.6. Родители Обучающегося обязаны обеспечить получение Обучающимся общего образования, в том числе:

— обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных локальными нормативными актами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность ОО;

— обеспечить контроль за подготовкой Обучающимся домашних заданий;

— обеспечить Обучающегося за свой счет (за исключением случаев, предусмотренных законодательством и актами органов местного самоуправления) предметами, необходимыми для участия Обучающегося в образовательной деятельности (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т.п.) в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

3.7. Родители обязаны выполнять Устав ОО, соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации отношений между ОО, Обучающимся и его Родителями и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.8. Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников ОО.

3.9. Родители обязаны при поступлении Обучающегося в ОО и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о Родителях, их семейном положении, а также сообщать руководителю ОО или классному руководителю об изменении вышеперечисленных сведений.

3.10. Родители обязаны посещать родительские собрания, а при невозможности личного участия обеспечивать их посещение доверенными лицами, по просьбе руководителя ОО или классного руководителя приходить для беседы при наличии претензий ОО к поведению Обучающегося или его отношению к получению общего образования.

3.11. Родители обязаны извещать директора ОО или классного руководителя о причинах отсутствия Обучающегося на занятиях в день отсутствия, не допускать пропусков занятий Обучающимся без уважительной причины.

3.12. Родители обязаны возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу ОО, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.13. В случае ненадлежащего исполнения ОО своих обязанностей и условий настоящего

договора обжаловать действия ОО в установленном порядке учредителю ОО, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования и в судебном порядке, а также требовать возмещения ущерба, нанесенного в результате ненадлежащего исполнения ОО своих обязанностей и условий настоящего договора.

4. Основания изменения и расторжения договора и прочие условия

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение Обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения Обучающегося из ОО, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода Обучающегося в другое образовательное учреждение.

4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания ОО приказа о зачислении Обучающегося.

4.4. Обязательства ОО, предусмотренные пунктами 2.15 и 2.16, считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей Обучающегося.

4.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Подписи и реквизиты сторон

МАОУ СОШ №37	Родители (законные представители) обучающегося
Юридический адрес: 347931, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 26-4 e-mail: sch37@tagobr.ru тел./факс 8(8634) 601-444 ИНН 6154076508 КПП 615401001 Казначейский счет 03234643607370005800 ЕК/С 40102810845370000050 в ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ л/с 30586Ш89850 БИК 046015001 Директор МАОУ СОШ № 37	ФИО _____ _____, _____, Прописка _____ _____, _____, Данные паспорта _____ _____ _____
_____ Т.А.Половинка	Подпись _____

Приказ о зачислении
в _____ класс
от «__» _____ 202__ г.
№ _____
Директор МАОУ СОШ № 37

Директору муниципального автономного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка
Половинка Т.А.
гр. _____

ф.и.о. родителя (законного представителя) полностью

_____/Т.А.Половинка/

з а я в л е н и е

Прошу принять моего ребенка _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,

зарегистрированного по адресу: _____,

«__» _____ года рождения, в _____ класс.

Сведения о родителях (законных представителях)

Отец:

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий по адресу:

зарегистрированный по адресу: _____,

Контактный телефон _____

Мать:

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающая по адресу: _____,

зарегистрированная по адресу: _____,

Контактный телефон _____

Прошу организовать обучение моего ребенка на уровне начального общего образования на _____ языке. В соответствии с ч 6 ст 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать изучение моим ребенком _____ как родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МАОУ СОШ № 37, Уставом МАОУ СОШ № 37, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

В соответствии с ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а) на использование, обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Отметить при наличии:

Мой ребенок имеет преимущественное право на обучение по ООП, так как в МАОУ СОШ № 37 уже обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные) _____, ученик(ца) _____ класса
(фамилия, имя полностью)

Мой ребенок имеет первоочередное право на предоставление места в 1-ом классе МАОУ СОШ № 37 в соответствии с федеральными законами о полиции, о статусе военнослужащих, о социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти, что подтверждаю необходимыми документами (копии документов прилагаются).

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____ / _____ /

расшифровка подписи

Вх. № _____ «__» _____ 20__ г.

Уведомление об отказе в зачислении в МАОУ СОШ № 37

Уважаемый (ая)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МАОУ СОШ № 37 гражданина

(Ф.И.О.ребенка полностью)

по следующим основаниям: _____

Дата

Директор МАОУ СОШ № 37 _____ Т.А.Половинка

Расписка в получении документов

Приняты документы:

1. Заявление о приеме ребенка в 1-й класс по установленной форме с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка;
3. Копия документа, подтверждающего проживание ребенка на территории, закрепленной за МАОУ СОШ № 37.

Ваше заявление зарегистрировано за № _____ в журнале регистрации заявлений и принятых в очной форме документов для зачисления в МАОУ СОШ № 37

Ответственный за прием документов _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.