

Принято
на заседании педагогического
совета школы
(протокол № 19 от 26.04.2023)



«Утверждаю»
Директор МАОУ СОШ № 37
Т.А.Половинка
(приказ № 230 от 26.04.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)
о проведении Всероссийских проверочных работ

Новая редакция настоящего Положения разработана с учётом содержания приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» и приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 10.02.2023 № 130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области».

В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или замену закреплённых в нём положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом руководителя образовательной организации по согласованию с педагогическим советом ОО.

1. Общие положения

- 1.1. Предметом настоящего Положения является организация и проведение в МАОУ СОШ №37 (далее - образовательная организация, ОО) Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).
- 1.2. Основными задачами организации и проведения ВПР являются:
 - обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и поддержка реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, а также ФООП НОО, ФООП ООО и ФООП СОО за счёт предоставления единых проверочных материалов и единых критериев оценивания учебных достижений обучающихся;
 - оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
 - оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС всех уровней;
 - совершенствование методик преподавания в ОО;
 - информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования в ОО;
 - формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся ОО;
 - использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования в ОО, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.3. Организация и проведение ВПР в ОО осуществляется в рамках внутренней системы оценки качества образования и регламентируется приказом директора ОО, который издается на основании приказов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства общего и профессионального образования Ростовской области, Управления образования г. Таганрога, порядка проведения ВПР и иных

распорядительных документов, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году. График проведения ВПР вносится в общешкольный график оценочных процедур в приоритетном порядке.

- 1.4. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация.
- 1.5. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ.
- 1.6. ВПР в классах и по предметам, проводящиеся в штатном режиме, закрепляются приказом Министерства просвещения Российской Федерации, регламентирующим проведение ВПР в текущем учебном году.
- 1.7. ВПР в классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации, определяются ежегодно решениями органов управления образования регионального и муниципального уровней, а также педагогического совета ОО.
- 1.8. Участие обучающихся в ВПР является обязательным. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
- 1.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья от участия в ВПР освобождаются.
- 1.10. ОО обеспечивает соблюдение мер по осуществлению объективности проведения ВПР:
 - обеспечение конфиденциальности контрольных измерительных материалов на всех этапах от момента получения материалов в личном кабинете школы на ФИС ОКО до окончания выполнения работ и заполнения форм сбора результатов;
 - обеспечение порядка и дисциплины в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;
 - исключение любых возможностей использования обучающимися в ходе выполнения ВПР средств мобильной связи, справочной и иной литературы и т.п.;
 - обеспечение самостоятельности выполнения заданий ВПР обучающимися;
 - обеспечение объективности оценивания выполненных обучающимися работ.
- 1.11. Проведение работы осуществляется учителем-организатором, работающим в данном классе, но не являющимся предметником (если иное не будет предписано).
- 1.12. Учебные занятия в день написания ВПР проводятся в ОО в обычном школьном режиме. ВПР проводятся с учётом методических рекомендаций на 2-4 уроке (допустима коррекция расписания учебных занятий в день написания), при этом соблюдается продолжительность выполнения работы, определенная федеральными нормативными документами. ВПР продолжительностью 45, 60, 90 минут проводятся без перерыва в течение всего времени.
- 1.13. В связи с проведением ВПР с целью выполнения рабочих программ в полном объеме проводится корректировка рабочих программ.
- 1.14. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей Управления образования администрации г. Таганрога, других общеобразовательных организаций города, родительской общественности.
- 1.16. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится коллегиально группой учителей-экспертов ОО, состав которой закрепляется приказом директора ОО.
- 1.17. Баллы по ВПР переводятся в отметку в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 1.18. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР в электронные журналы и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательной деятельности принимает педагогический совет ОО в соответствии компетенцией, установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования (если законом не предусмотрено иное).

2. Субъекты организации ВПР

- 2.1. Субъектами организации ВПР являются:
 - образовательная организация;
 - педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся и проверку работ;

- родители (законные представители) обучающихся.

3. Функции субъектов организации ВПР

3.1. Образовательная организация:

- назначает координатора проведения ВПР из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры ВПР, учителей-организаторов в каждый класс, в котором находятся участники ВПР, группу учителей-экспертов по проверке работ обучающихся;
- обеспечивает проведение ВПР в ОО по предметам в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ;
- издаёт локальные правовые акты об организации и проведении ВПР;
- проходит регистрацию на портале сопровождения ВПР (ФИС ОКО на сайте <http://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/>) и получает доступ в личный кабинет ОО (<https://spofisoko.obrnadzor.gov.ru/lk/>);
- создаёт необходимые условия для организации и проведения ВПР, выделяет необходимое количество аудиторий;
- проводит родительские собрания с целью ознакомления и разъяснения, снятия излишней напряжённости среди родительской общественности по вопросу организации и проведения ВПР;
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся о порядке и условиях проведения ВПР через сайт ОО, на классных родительских собраниях;
- проводит разъяснительную работу с учителями, участвующими в организации и проведении ВПР;
- своевременно получает через личный кабинет ОО архив с макетами индивидуальных комплектов и архив с критериями для проверки;
- обеспечивает сохранность работ, исключая возможность внесения изменений;
- заполняет и отправляет в систему ВПР электронную форму сбора результатов;
- информирует учителей о результатах участия класса в ВПР;
- обеспечивает хранение работ обучающихся и аналитические материалы по ВПР в течение года (если иное не будет предписано).

3.2. Педагогические работники, осуществляющие обучение обучающихся, эксперты для оценивания работ:

- знакомят обучающихся со сроками и процедурой написания ВПР;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проводят ВПР в сроки, утверждённые приказом директора ОО;
- осуществляют проверку работ по критериям оценивания и в соответствии с планом-графиком проведения ВПР;
- передают результаты оценивания работ координатору для внесения их в электронную форму сбора результатов силами назначенных приказом директора технических специалистов или вносят результаты в электронную форму сбора результатов самостоятельно (в соответствии с предписаниями приказа директора ОО);
- анализируют результаты ВПР после получения протоколов;
- информируют обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах участия в ВПР.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся:

- знакомятся со сроками и процедурой написания ВПР;
- обеспечивают явку детей в дни написания ВПР;
- знакомятся с результатами написания ВПР своего ребёнка.

4. Действия образовательной организации при проведении ВПР

4.1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (далее - координатор),

организуящий проведение ВПР в ОО, регистрирует ОО на портале сопровождения ВПР (<http://spo-fisoko.obrnadzor.gov.ru>), получает доступ в личный кабинет ОО, заполняет форму-заявку и загружает подготовленный файл в систему ФИС ОКО.

4.2. Координатор:

- в личном кабинете ОО на ФИС ОКО получает доступ к материалам ВПР в соответствии с рекомендациями Рособнадзора в текущем учебном году (если иное не предусмотрено);
- обеспечивает организацию и проведение всех этапов ВПР с учётом режима проведения ВПР в текущем учебном году (штатный/апробация) и в соответствии с распорядительными документами всех уровней;
- присваивает участникам ВПР уникальные коды, которые используются в ОО только один раз, при этом обучающемуся-участнику выдаётся один и тот же код на все работы;
- тиражирует необходимое количество индивидуальных комплектов работ по количеству обучающихся и предоставляет их организаторам в аудиториях перед началом проведения ВПР;
- получает критерии оценивания ответов и передает их учителям-экспертам, назначенным на проверку ВПР;
- организует и обеспечивает работу учителей-экспертов по проверке и оцениванию работ ВПР в соответствии с полученными критериями оценивания, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки; несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение года, если иное не предусмотрено);
- организует внесение результатов оценивания в электронные формы для сбора результатов и загрузку заполненных форм через личный кабинет ОО на портале ВПР не позднее сроков, указанных в распорядительных документах;
- получает статистические отчеты о результатах выполнения ВПР, обеспечивает ознакомление с ними педагогических работников и организует ознакомление с обобщенными результатами ВПР родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3. Организаторы ВПР в аудитории:

- отвечают за проведение ВПР в аудитории;
- проводят инструктаж участников ВПР;
- выдают каждому участнику ВПР в установленное время начала работы его код, объясняют участникам место внесения личного кода и ответов ВПР;
- выдают участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий;
- проверяют, чтобы каждый участник верно переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями;
- обеспечивают в процессе выполнения участниками работы порядок в аудитории, соблюдение мер объективности при проведении ВПР;
- выдают дополнительные листы черновиков;
- собирают выполненные работы и передают их координатору проведения ВПР.

4.4. Обучающиеся выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4.5. Учителя-эксперты осуществляют проверку работ. Проверка проходит в соответствии с критериями оценивания ответов, полученными от координатора. Проверка работ должна завершиться в сроки, указанные в требованиях к проверке.

5. Использование результатов ВПР

5.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей (законных представителей) об уровне учебной подготовки обучающихся.

- 5.2. Родители (законные представители) и обучающиеся используют результаты ВПР с целью выявления индивидуальных склонностей обучающихся, проблемных зон, получения ориентиров для построения индивидуальных образовательных траекторий.
- 5.3. Результаты ВПР не влияют на годовую отметку по предметам, на перевод обучающихся в следующий класс и получение аттестата.