

ПРИНЯТО
педагогическим советом
(протокол № 19 от 26.04.2023)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 37
Т.А. Половинка
(приказ № 230 от 26.04.2023)

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)
о внутренней системе оценки качества образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 (статья 28, пункт 3, подпункт 13), на основании которого к компетенции образовательной организации относится обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО);
- ФГОС НОО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- ФГОС ООО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- ФГОС СОО, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413";
- ФООП НОО, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022. № 992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- ФООП ООО, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 16.11.2022. № 993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- ФООП СОО, утвержденной приказом Министерства просвещения РФ от 23.11.2022. № 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования».

Устав и локальные нормативные акты муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (далее – школа) обеспечивают нормативно-правовые основания реализации этой системы в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. **Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО)** представляет собой деятельность по информационному обеспечению управления образовательной организацией, основанную на систематическом анализе качества реализации образовательной деятельности, ее ресурсного обеспечения и результатов.

1.3. Положение распространяется на всех работников школы, связанных с организацией и осуществлением образовательной деятельности в соответствии с трудовыми договорами, в том числе и на работников, работающих по совместительству.

1.4. Школа обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.5. Положение закрепляет основные направления и цели деятельности Школы и призвано способствовать управлению качеством образования.

1.6. В Положении используются следующие понятия:

- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в т.ч. степень достижения планируемых результатов освоения Федеральной образовательной программы;
- **качество условий** – выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в школе; реализация мер по обеспечению комплексной безопасности участников образовательной деятельности;
- **оценка качества образования** – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения образовательной деятельности, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – система мероприятий и процедур, обеспечивающих своевременную, полную и объективную информацию о качестве образовательных программ, реализуемых в условиях реализации этих программ и результатах их освоения обучающимися;
- **независимая система оценки качества образования (внешняя)** – деятельность официально уполномоченных структур и организаций, направленная на выявление уровня удовлетворенности потребностей качеством предоставляемых услуг и соответствие качества этих услуг федеральным требованиям;
- **контроль** – функция управления;
- **измерение** – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам;
- **оценочная процедура** – установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному уровню;
- **критерий** – признак, на основании которого производится оценка, классификация, оценивание объекта;
- **мониторинг** – комплексное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения образования, результатом которого является установление степени соответствия измеряемых образовательных результатов, условий их достижения и обеспечение общепризнанной, зафиксированной в нормативных документах и локальных актах системе государственно-общественных требований к качеству образования, а также личностным ожиданиям обучающихся;
- **экспертиза** – всестороннее изучение и анализ состояния образовательной деятельности, условий и результатов образовательной деятельности;
- **ВПП** – всероссийские проверочные работы.

1.7. ВСОКО функционирует во взаимосвязи с системой внутришкольного контроля и мониторинга как основой управления образовательной деятельностью Школы; направлена на обеспечение соответствия процедурам и содержанию внешней оценки качества образования; учитывает федеральные требования к порядку проведения Школой процедуры самообследования и параметры, используемые в процессе федерального государственного контроля качества образования.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством лицензирования, государственной аккредитации, государственной (итоговой) аттестации выпускников, системы внутришкольного контроля, мониторинга качества образования.

1.9. В качестве источников данных для оценки качества образования используются образовательная статистика, текущий контроль на уровне администрации, четвертные, полугодовые отметки, промежуточная и итоговая аттестация, мониторинговые исследования, социологические опросы, отчеты работников школы, посещение уроков, внеурочных и внеклассных занятий.

2. Основные цели, задачи и принципы ВСОКО

2.1. Цели ВСОКО: получение и использование достоверной информации, обеспечение качества образования в Школе, а также подготовка отчета о результатах оценки качества образования для последующего принятия управленческих решений.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы школы;
- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и образовательного результата;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

2.3. В основу ВСОКО положены следующие принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность, требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;
- доступность информации о качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивность, включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальность использования первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимость системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимное дополнение оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

2.4. Объекты оценки качества образования в школе представлены в приложении к настоящему Положению.

2.5. Критерии оценки выступают в качестве инструмента, призванного наполнить содержанием оценку и обеспечить измерение уровня достижений результатов деятельности школы.

2.6. Критерии оценки представлены набором расчетных показателей, которые при необходимости могут корректироваться, источником расчета являются данные статистики.

3. Порядок организации ВСОКО

3.1. Ключевыми направлениями ВСОКО по уровням общего образования за текущий учебный год являются:

- содержание образования (основные и дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы), его реализация в процессе образовательной деятельности;
- условия реализации образовательных программ;
- достижение обучающимися результатов освоения образовательных программ.

3.2. Качество образовательной деятельности, качество условий и качество результатов определяют логическую структуру ВСОКО, состав лиц, привлекаемых к оценке качества образования, график оценочных процедур.

3.3. ВСОКО осуществляется применительно к результатам освоения обучающимися и условиям реализации образовательных программы.

3.4. Стартовая оценка проводится на этапе проектирования и (или) коррекции ООП каждого из уровней основного общего образования и не предполагает оценку результатов.

3.5. Контрольная оценка проводится по итогам освоения/реализации ООП за текущий учебный год и включает оценку эффективности реализованной/освоенной ООП и достижений обучающимися планируемых результатов.

3.6. Анализ результатов промежуточной аттестации проводится с целью определения эффективности освоения/реализации ООП.

3.7. Оценочные мероприятия и процедур в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года; результаты обобщаются на этапах подготовки в Школе отчета о результатах самообследования и публичного доклада.

3.8. Мероприятия и процедуры ВСОКО согласуются с графиком внутришкольного контроля, оценочных процедур и планом-графиком ВПР.

4. Организационная и функциональная структура ВСОКО

4.1. Организационная структура, занимающаяся внутришкольной оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя администрацию школы, педагогический совет, методический совет, методические объединения учителей-предметников, классных руководителей, педагогов дополнительного образования, временные консилиумы (педагогический консилиум, временные творческие и (или) рабочие группы и т.д.).

4.2. Администрация школы:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО школы и приложений к ним, утверждает их приказом директора школы и контролирует их выполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования школы, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему оценки качества образования, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; анализирует результаты оценки качества образования на уровне школы;
- обеспечивает условия для подготовки работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур; обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования; формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (итоговый анализ работы школы за учебный год, публичный доклад и т.д.);
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Педагогический совет:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования школы;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательной деятельности в школе;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников школы;
- содействует в организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о выборе предметов для текущего контроля на уровне администрации.

4.4. Методический совет и методические объединения учителей-предметников, классных руководителей и педагогов дополнительного образования:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования, системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы;
- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы;

- содействуют подготовке работников школы к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов текущего контроля успеваемости обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.

4.5. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ ФГОС и ФООП;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП федеральным требованиям;
- контроль состояния условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных результатов;
- оценка уровня достижений обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения ООП;
- определения уровня сформированности функциональной грамотности;
- мониторинг планируемых результатов образовательной деятельности;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчетов о результатах самообследования и публичного доклада, в том числе и для размещения на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

5. Оценка качества содержания образования и образовательной деятельности

5.1. Содержание образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, определяется основной образовательной программой соответствующего уровня образования, разработанной согласно требованиям ФООП НОО, ООО, СОО и образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО).

5.2. Оценка содержания образования осуществляют заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагогический совет.

5.3. Оценка содержания образования проводится по следующим направлениям:

5.3.1. Для классов уровней НОО, ООО, СОО, обучающихся в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ООО, СОО:

- соответствие структуры ООП требованиям соответствующего ФООП НОО, ООО, СОО, ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- соответствие учебного плана требованиям ФГОС по уровням образования;
- наличие рабочих программ учебных предметов, курсов по всем предметам, курсам учебного плана, их соответствие требованиям ФГОС;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по учебным предметам, курсам (выполнение рабочих программ);
- наличие программы формирования и развития УДД;
- наличие программы духовно-нравственного развития обучающихся на уровне НОО;
- наличие программы социализации и воспитания обучающихся на уровнях ООО и СОО;
- наличие плана внеурочной деятельности в рамках ООП, его обеспеченность рабочими программами и другой необходимой документацией по направлениям внеурочной деятельности. соответствие содержания заявленному направлению;
- реализация в полном объеме содержания программного материала по направлениям внеурочной деятельности (выполнение рабочей программы);
- оценка качества проведения уроков и занятий внеурочной деятельностью;
- оценка удовлетворенности обучающихся и родителей образовательной деятельностью и условиями ее осуществления в Школе;
- оценка уровня адаптации обучающихся к условиям школьного обучения при переходе на новый уровень образования.

5.4. Оценка образовательной деятельности проводится по следующим показателям:

- общая численность обучающихся, осваивающих ООП НОО, ООО, СОО;

- предоставляемые формы получения образования; количество обучающихся, получающих образование по каждой из форм (очная, очно-заочная, заочная, по индивидуальному учебному плану, семейное образование, с применением дистанционных образовательных технологий).

6. Оценка условий реализации ООП

6.1. Оценка условий реализации ООП по уровням общего образования проводят заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, заведующий библиотекой.

6.2. Оценка условий реализации ООП по уровням общего образования включает анализ:

- кадрового обеспечения;
- материально-технического оснащения;
- качества информационно-образовательной среды;
- учебно-методического обеспечения;
- библиотечно-информационных ресурсов.

6.3. Оценка условий реализации ООП по уровням общего образования проводится на этапе ее проектирования с целью определения фактических условий и возможностей школы, составления плана улучшения имеющихся условий.

7. Оценка результатов реализации ООП

7.1. Оценка результатов реализации ООП в части, соответствующей ФООП и ФГОС.

7.1.1. Оценка достижений предметных результатов освоения ООП в соответствии с ФООП НОО, ООО, СОО и ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- накопительная оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся (с использованием технологии портфолио);
- итоговая аттестация обучающихся;
- анализ результатов ГИА;
- анализ результатов участия обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, ВПР.

7.1.2. Оценка достижений метапредметных результатов освоения ООП в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО проводится в следующих формах:

- комплексная контрольная работа;
- тест;
- экспертное заключение по результатам выполнения обучающимися группового проекта.

7.1.3. КИМы для оценки достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП соответствующего уровня разрабатываются на основе материалов КИМ федерального уровня.

7.1.4. Фиксация данных по оценке метапредметных результатов проводится на основе разработанных параметров и индикаторов.

7.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся:

- организуется и проводится в школе согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

7.3. В рамках текущего контроля успеваемости проводится оценка запланированных рабочими программами педагогов результатов образования: предметных и (или) метапредметных – в зависимости от реализуемой ООП.

7.3.1. Оценка достижений личностных результатов освоения обучающимися ООП в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО проводится косвенно, посредством мониторингов, осуществляемых психологом, а также посредством статистического учета индивидуальных достижений обучающихся в мероприятиях программ творческой, спортивной, интеллектуальной, воспитательной направленностей.

8. Оценка качества условий реализации основных образовательных программ

8.1. Оценка условий реализации образовательных программ разрабатывается на основании требований ФООП и ФГОС к кадровым, психолого-педагогическим, материально-техническим, учебно-методическим условиям и информационно-образовательной среде.

8.2. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- На этапе разработки (проектирования/корректировки) ООП того или иного уровня (стартовая оценка);
- в рамках внутришкольного контроля;
- ежегодно в рамках подготовки отчета о результатах самообследования и публичного доклада об итогах деятельности.

9. ВСОКО и внутришкольный контроль

9.1. Мероприятия внутришкольного контроля являются неотъемлемой частью ВСОКО.

9.2. Под внутришкольным контролем понимается система управления качеством образовательной деятельности посредством планирования, организации и проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих направлениям ВСОКО.

9.3. План внутришкольного контроля включается в план работы школы на учебный год.

9.4. Данные внутришкольного контроля выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определяется настоящим положением.

10. Права и обязанности субъектов ВСОКО

10.1. Субъекты ВСОКО имеют право на конфиденциальность информации.

10.2. Должностные лица, осуществляющие внутренний мониторинг качества образования, несут персональную ответственность:

- за обработку данных мониторинга;
- за достоверность и объективность предоставляемой информации;
- за анализ и использование, а также распространение результатов мониторинга.

10.3. должностные лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научно-методической целью после согласования с директором Школы.

11. Документация ВСОКО

11.1. Документация ВСОКО – это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО.

11.2. В плане ВСОКО на текущий учебный год определяются перечень, сроки контрольно-оценочных мероприятий, ответственные исполнители.

11.3. обязательными к размещению на официальном сайте Школы являются документы ВСОКО: отчет о результатах самообследования, публичный доклад.

11.4. Для внутреннего использования субъекты ВСОКО готовят справки по результатам оценочных процедур.

12. Общественная экспертиза качества образования

12.1. представители общественности могут привлекаться в качестве экспертов для осуществления оценочных мероприятий в рамках ВСОКО.

12.2. Общественная экспертиза качества образования обеспечивает соответствие требований, предъявляемых к качеству образования, социальным ожиданиям и интересам общества, развитие механизмов независимой экспертизы качества образования.

12.3. Основными объектами общественной экспертизы качества образования выступают:

- внеучебные достижения обучающихся (на основе обобщенных результатов);
- общий уровень духовного, нравственного, социального и культурного развития обучающихся;
- условия, созданные в школе в целях сохранения и укрепления физического, психического и социального здоровья детей;
- эффективность управления школой, в том числе в финансово-экономической сфере.

12.4. Доведение до общественности информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций и размещения аналитических материалов в отчете о результатах самообследования и публичном докладе в открытом доступе на официальном сайте школы в сети Интернет.

Объекты оценки качества образования

№	Объект оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственный	Сроки исполнения
1. Качество образовательных результатов					
1	Предметные результаты	- КО и КЗ на контрольных работах по текстам администрации; - % обучающихся 9 и 11 классов, преодолевших минимальный порог баллов при сдаче ГИА; - % обучающихся 9 и 11 классов, получивших аттестаты; - средний балл по предметам по результатам ГИА; - КО и КЗ по результатам промежуточной аттестации.	-текущий контроль по текстам администрации; -промежуточная аттестация; -мониторинг; -анализ результатов итоговой аттестации.	Заместители директора по УВР	По итогам четверти, полугодия, учебного года в соответствии с планом ВШК
2	Метапредметные результаты	Уровень освоения планируемых метапредметных результатов в соответствии с перечнем из образовательной программы ОУ (базовый, повышенный, низкий)	Анализ урочной деятельности. Промежуточная аттестация.	Заместители директора по УВР. Учителя-предметники	В соответствии с планом ВШК
3	Здоровье обучающихся	-группы здоровья обучающихся; -данные о физическом развитии обучающихся; -показатели заболеваемости обучающихся; -динамика изменений в состоянии здоровья обучающихся в течение учебного года; -матрица здоровья обучающихся первых классов; -охват обучающихся горячим питанием в школьной столовой.	Наблюдение. Мониторинговые исследования.	Заместитель директора по ВР. Педагог-психолог. Врач-педиатр, медицинская сестра.	1 раз в год (при подготовке итогового анализа)
4	Достижения обучающихся в конкурсах, соревнования, олимпиадах	-доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. по разным предметам и направлениям на уровне школы, города, области, всероссийском и международном уровне; -доля обучающихся, ставших победителями и призерами в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д. по разным предметам и направлениям на уровне школы, города, области, всероссийском и международном уровне.	Сбор и анализ информации, документально подтвержденной	Заместители директора по УВР и ВР. Классные руководители.	1 раз в год (при подготовке итогового анализа)
5	Нравственная воспитанность выпускников 9-х классов	Уровень сформированности нравственной воспитанности выпускников 9-х классов (достаточный, неустойчивый, отрицательный)	Тестирование, анализ	Заместитель директора по ВР Классные руководители	1 раз в конце учебного года
6	Уровень социализации выпускников 11-х классов	Уровень социальной адаптации, активности, автономности, нравственной воспитанности выпускников 11-х классов	Тестирование, анализ	Заместитель директора по ВР Классные руководители	1 раз в конце учебного года
7	Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством образовательных	Доля родителей (законных представителей), положительно высказывающихся по вопросам качества образовательных результатов	Анкетирование	Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в год

	результатов				
8	Профессиональное самоопределение	-доля обучающихся 9-х классов, принимающих участие в мероприятиях профориентационной направленности; -доля выпускников 9-х классов, продолживших образование в 10 классах и УПО, в т. ч. на бюджетной основе; -доля выпускников 11-х классов, продолживших образование в УПО, в т. ч. на бюджетной основе	Сбор и анализ информации	Классные руководители Заместитель директора по ВР	1 раз в год
2. Качество реализации образовательной деятельности					
9	Основные образовательные программы	Соответствие ООП требованиям ФООП и ФГОС; -программа формирования ОУУН/УУД; -программа отдельных предметов; -воспитательная программа; -учебные планы урочной и внеурочной деятельности; -отражение в полном объеме идеологии ФООП и ФГОС.	Экспертиза	Директор Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в год (перед утверждением ООП)
10	Рабочие программы по предметам	-соответствие ФООП и ФГОС; -соответствие ООП; -соответствие учебному плану ОУ	Экспертиза	Директор Заместители директора по УВР	1 раз в год (перед утверждением рабочих программ по предметам)
11	Рабочие программы по внеурочной деятельности	-соответствие ФООП и ФГОС; -соответствие ООП; -соответствие учебному плану ОУ; -доля обучающихся, занятых во внеурочной деятельности	Экспертиза	Директор Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в год (перед утверждением рабочих программ по внеурочной деятельности)
12	Реализация учебных планов и рабочих программ ОУ	% выполнения	Экспертиза Итоговый контроль	Директор Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в год
13	Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	-соответствие уроков ФООП и ФГОС; -реализация системно-деятельностного подхода; -деятельности по формированию УУД и др.	Наблюдение. Контроль	Директор Заместители директора по УВР	В течение учебного года в соответствии с планом ВШК
14	Качество внеурочной деятельности	соответствие занятий ФООП и ФГОС; -реализация системно-деятельностного подхода; -деятельности по формированию УУД и др.	Наблюдение. Контроль	Директор Заместители директора по УВР и ВР	В течение учебного года в соответствии с планом ВШК
15	Организация занятости и социально-педагогической поддержки обучающихся	-посещение ГПД; -посещение летнего пришкольного оздоровительного лагеря; -доля обучающихся, включенных в систему обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в ОУ (в том числе внеурочная деятельность); -доля обучающихся, включенных в систему обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в учреждениях дополнительного образования города	Наблюдение. Сбор и анализ информации	Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в год (при подготовке итогового анализа)
3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
16	Материально-техническое	Соответствие материально-технического обеспечения требованиям ФГОС	Экспертиза	Директор Заместители	1 раз в год (при подготовке к

	обеспечение			директора по УВР, ВР, АХР	новому учебному году)
17	Информационно-развивающая среда	-соответствие требованиям ФГОС -обеспеченность обучающихся учебниками; -соответствие официального сайта школы в сети Интернет действующим требованиям; -продуктивность работы школьной библиотеки; -продуктивность работы школьного медиацентра	Наблюдение. контроль	Директор Заместители директора по УВР, ВР,	1 раз в год
18	Санитарно-гигиенические и эстетические условия	Выполнение санитарных правил и норм, эстетическое оформление помещений при организации образовательной деятельности в ОУ	Наблюдение. Контроль	Директор Заместители директора по УВР, ВР, АХР	1 раз в четверть
19	Психологически климат в ОУ	Доля обучающихся, эмоциональное состояние которых соответствует норме. Адаптация обучающихся 1-х классов	Мониторинг, анализ	Педагог-психолог	В соответствии с планом работы педагога-психолога
20	Использование социальной инфраструктуры микрорайона и города	Доля обучающихся, принявших участие в экскурсиях, посетивших учреждения культуры, искусства. Доля мероприятий, проведенных с привлечением социальных партнеров.	Сбор информации, анализ	Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в год (при подготовке итогового анализа)
21	Кадровое обеспечение	-укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию; -доля педагогических работников, имеющих квалификационную категорию; Доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; -доля педагогических работников, получивших поощрения в различных конкурсах, конференциях и т.д.; -доля педагогических работников, имеющих методические разработки, печатные работы, проводящих мастер-классы; -доля педагогических работников, работающих в профессиональном интернет-сообществе и ведущих страницы на профессиональных сайтах	Сбор информации, анализ	Заместители директора по УВР и ВР	1 раз в год (при подготовке итогового анализа)
22	Работа коллегиальных органов управления школой	Выполнение планов работы коллегиальных органов управления школой. Соответствие работы коллегиальных органов управления школой требованиям Устава МАОУ СОШ № 37 и локальным нормативным актам	Наблюдение. Сбор информации. Анализ и контроль	Директор Заместители директора по УВР, ВР, АХР. Председатель совета школы	В течение учебного года
23	Документооборот и нормативно-правовое обеспечение	Соответствие школьной документации и документооборота установленным требованиям. Полнота нормативно-правового обеспечения	Мониторинг. Контроль.	Директор Заместители директора по УВР, ВР, АХР. Главный бухгалтер	В течение учебного года